

Vejledning - ansøgning om skoleudsættelse

Ifølge folkeskoleloven har et barn undervisningspligt fra den 1. august i det kalenderår, hvor barnet fylder seks år.

Forældre kan i særlige tilfælde søge om et års skoleudsættelse, hvis der er pædagogisk og udviklingsmæssig begrundelse. Forudsætningen er, at forældre i samråd med dagtilbuddet vurderer, at barnet profiterer af et ekstra år i et dagtilbud, fremfor at begynde i 0. klasse.

Det betyder, at før beslutningen træffes, så skal der være en dialog med dagtilbuddet og evt. andre institutioner, som har med barnet at gøre. Personalet kender barnet rigtigt godt og ved hvad der kræves for at være skoleklar.

Hvis I vælger at ansøge om skoleudsættelse, skal dagtilbuddet i samarbejde med jer, udarbejde en handleplan. Handleplanen skal beskrive hvordan barnets udvikling understøttes i det ekstra år i dagtilbuddet.

OBS: Barnet skal stadig registreres i forbindelse med skoleindskrivningen (1/12-23 til 7/1-24), hvor I skal markere, at I søger om skoleudsættelse.

Ansøgningen skal være Børne- & Uddannelsesforvaltningen, Ålegården 1, 6000 Kolding i hænde **senest søndag den 7. januar 2024**.

Ansøgning + bilag kan også sendes som sikker post til mail: **buf@kolding.dk**

Den indsendte ansøgning vil blive behandlet af skolelederen på den distriktsskole, barnet tilhører. En udsættelse af skolestart sker på baggrund af en individuel faglig vurdering. I den indgår forældrenes begrundelse, PPR's eventuelle kendskab til barnet, samt dagtilbuddets begrundelse og handleplan.

I vil modtage skriftlig besked om skolelederens afgørelse i slutningen af januar 2024.

Der er ingen klageadgang på afgørelsen.

Venlig hilsen

Børne- & Uddannelsesforvaltningen

Ansøgning om skoleudsættelse 2024/2025

Barnets navn:		Cpr.nr.:
Adresse:	Post nr.:	By:
Mors navn:		Cpr.nr.:
Adresse:	Post nr.:	By:
Fars navn:		Cpr.nr.:
Adresse:	Post nr.:	By:
Hvem har forældremyndigheden? (sæt kryds i en af de nedenstående felter)		
Mor:	Far:	Begge:
Skoledistrikt (ud fra bopæl):		
Forventes barnet indskrevet på privat- eller friskole (sæt kryds)	Ja	Nej
Dagtilbuddets navn:	Påbegyndt:	

Forældrenes begrundelse for ansøgningen:

(Heri kan indgå oplysninger om evt. fysiske udfordringer, om barnet er for tidligt født, generel forsinket udvikling og/eller andre væsentlige forhold som danner grundlag for ansøgningen)

--

Dato:	Underskrift:
Dato:	Underskrift:

(Ved fælles forældremyndighed skal begge indehavere underskrive)

OBS: Forældre skal også underskrive på side 6, når siden er udfyldt af dagtilbuddet

Dagtilbuddets kommentar til ansøgningen

Barnets navn:	Cpr. nr:
---------------	----------

Kan dagtilbuddet anbefale ansøgningen? (sæt kryds i et af de nedenstående felter)	
Ja:	Nej:

Dagtilbuddet kan anbefale ansøgningen med følgende kommentarer:

(Anbefalingen skal primært baseres på den generelle udvikling og trivsel, samt barnets sproglige og sociale kompetencer og selvhjulpethed)

Handleplan (skal udfyldes)
Beskriv hvad det betyder for barnets skolestart, at barnet forbliver et år mere i dagtilbuddet
Hvilke færdigheder og kompetencer forventer I barnet har om et år, som det ikke har nu?

Hvilke initiativer skal der til for, at barnet opnår disse færdigheder og kompetencer?

List relevante undersøgelser, dokumenter mv., der ligger til grund for ansøgningen – kopi vedlægges ansøgningen. (som minimum vedlægges Kompetencehjulet)

Dagtilbud leders underskrift

Navn:

Dato:

Underskrift:

Den/de der har forældremyndigheden kvitterer hermed for, at have læst dagtilbuddets kommentar til ansøgningen.

Dato:

Underskrift:

Dato:

Underskrift:

Oplysningspligt - ansøgning om skoleudsættelse

Orientering om databeskyttelsesreglerne

Kolding Kommune er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, vi har om dig og dit barn.

Vi er som dataansvarlig forpligtet til at oplyse dig om en række forhold og rettigheder, som du har. Du skal dog være opmærksom på, at der kan være undtagelser til rettighederne, fordi kommunen er en offentlig myndighed, der i mange tilfælde er forpligtet til at behandle personoplysningerne efter andre regler/anden lovgivning.

Du skal som udgangspunkt have besked om, at der behandles oplysninger om dig, hvem der er dataansvarlig, formålet med behandlingen, eventuelle modtagere af oplysningerne mm.

Formål med behandlingen

Kolding Kommune behandler dine personoplysninger, fordi du har søgt om skoleudsættelse for dit barn. Kolding Kommune har ansvaret for sikre alle børn i kommunen undervisning, jf. folkeskoleloven. For at behandle din ansøgning om skoleudsættelse har vi brug for at behandle relevante personoplysninger om dit barn og dig, jf. nedenfor om hvilke oplysningstyper der er relevante.

Kolding Kommunes sagsbehandling er omfattet af reglerne i databeskyttelsesforordningen og den supplerende databeskyttelseslov. Vi behandler dine oplysninger efter databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1 og artikel 9, stk. 2. Desuden gælder databeskyttelseslovens kapitel 3. Loven gælder for både børn og voksne. Indehaveren af forældremyndigheden varetager normalt barnets rettigheder efter loven.

Dine rettigheder

Efter databeskyttelsesreglerne har du som udgangspunkt ret til:

- At få indsigt i hvilke oplysninger, vi behandler om dig og dit barn,
- At gøre indsigelse mod, at vi behandler oplysningerne,
- At bede om at få urigtige oplysninger om dig selv rettet,
- I særlige tilfælde bede om at få dine personoplysninger slettet eller at få begrænset behandlingen,
- At trække dit samtykke tilbage, ved at kontakte os.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder. Du kan finde vejledningen på datatilsynet.dk.

Hvor stammer dine oplysninger fra?

Kolding Kommune får normalt de fleste af de oplysninger, vi skal bruge, fra dig. Men vi kan fx også hente oplysninger fra cpr-registreret eller andre offentlige myndigheder.

Vi registrerer og udveksler eventuelt oplysninger med andre myndigheder, parter i sagen eller andre, for at kunne sikre dit barn undervisning mv. i henhold til folkeskoleloven.

Har du givet samtykke til, at vi må indhente oplysninger vedrørende dig i forbindelse med behandling af din sag/ansøgning, kan du til enhver tid trække dit samtykke tilbage. Det gør du ved at kontakte os, jf. nedenfor under kontaktoplysninger.

Kategorier af personoplysning, som indsamles

Oplysningerne er almindelig personoplysninger som navn, adresse, cpr-nummer, andre kontaktoplysninger og sociale forhold. Det kan også være mere følsomme personligoplysninger om for eksempel helbred.

Modtager af dine personoplysninger

Kolding Kommune videregiver kun dine personoplysninger, hvis vi er forpligtet hertil i henhold til lovgivning, har indgået kontrakt med tredjemand med henblik på at løse vores opgaver, andre offentlige myndigheder – eksempelvis Udbetaling Danmark.

Opbevaring af dine oplysninger

Kommunen sletter oplysningerne, når din sag ikke længere er aktiv og opbevaringspligten udløber samt når et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet, har kommunen ikke længere adgang til dem.

Kontaktoplysninger

Kolding Kommune
CVR.nr.: 29 18 98 97
Akseltorv 1
6000 Kolding
Tlf. 79797979

Databeskyttelsesrådgiver - DPO

Kolding Kommunes databeskyttelsesrådgiver kan oplyse dig nærmere om reglerne for databeskyttelse. Endvidere kan databeskyttelsesrådgiveren vejlede dig om dine rettigheder i forhold til Kolding Kommunes behandling af dine personoplysninger, herunder hvilken organisatorisk enhed du skal rette henvendelse til, hvis du ønsker at gøre brug af dine rettigheder.

Databeskyttelsesrådgiveren kan kontaktes på telefon 7979 7500 eller via e-mail: dpo@kolding.dk.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde kommunen behandler dine personoplysninger på. Du kan kontakte Datatilsynet via deres hjemmeside datatilsynet.dk eller på telefon 3319 3200.