

Kommunikationsplan – skabelon

I nedenstående skema kan du se, hvilke punkter der indgår i en fuldt udarbejdet kommunikationsplan. Hvis der er tale om et mindre og/eller ukompliceret projekt, behøver du ikke nødvendigvis udfylde alle felter, men du skal som minimum være klar på, hvad du vil opnå ved at kommunikere med hvilke målgrupper. Dvs. du skal have klare kommunikationsmål og et klart overblik over dine målgrupper.

Vurder også, hvordan dit tiltag, projekt eller en begivenhed understøtter Kolding Kommunes vision. Her er kernebudskaberne:

- Jeg får oplevelse gennem design
- Jeg får de bedste muligheder for kommerciel succes som virksomhed og iværksætter
- Jeg kan være med til at designe velfærd gennem dialog og partnerskaber
- Jeg kan få designuddannelser fra "ble til Ph.d."

Du kan lave din kommunikationsplan ved at udfylde nedenstående skema:

<p>Baggrund (gå op i helikopterperspektiv og dan dig et overblik over sagen. Hvad er der sket, og hvorfor skal der kommunikeres?):</p>
<p>Kommunikationsmål (skeln mellem projektmål og kommunikationsmål. Kommunikationsmål skal understøtte projektmålet. Kommunikationsmål er mål, som kan nås ved hjælp af kommunikation. Kommunikation kan bidrage til at skabe opmærksomhed, formidle viden og motivere til holdnings- og adfærdssændring. Husk dine mål skal være SMARTe):</p>
<p>Kernebudskaber (når du formulerer dine vigtigste budskaber, bliver det lettere at kommunikere. Sæt dig i dine målgruppers sted og overvej, hvad de er interesseret i at få besked om):</p>
<p>Interessenter og målgrupper (jo bedre du kender dine målgrupper, jo lettere kan du kommunikere effektivt):</p>
<p>Kommunikationsstrategi (massekommunikation er god til at skabe opmærksomhed og formidle viden, personlig kommunikation bedre til at motivere til handling og adfærd, og måske giver en kombination det bedste resultat. Overvej hvilken strategi du vil bruge):</p>

Spørgsmål og svar (overvej, hvilke spørgsmål din kommunikation vil fremkalde, og hvad du vil svare. Specielt vigtigt i kritiske sager):

Aktionsliste og produktionsplan (lav en plan over, hvornår de forskellige aktiviteter skal gennemføres, hvad der skal produceres, og hvem der har ansvaret):

Navn:

Projekt:

Dato: