

**Vedtægt for
den selvejende institution
Café "Paraplyen" i Kolding**

03.05.2000

Vedtægt for den selvejende institution Café "Paraplyen" i Kolding

1. Navn og hjemsted

§1

Den selvejende institutions navn er Café "Paraplyen".
Institutionen har hjemsted i Adelgade 10, Kolding.

2. Institutionens formål

§2

Formålet er

- at være et alkoholfrit tilbud for borgerne,
- at være kontakt- og omsorgssted for mennesker med sociale, psykiske og fysiske problemer,
- at tage initiativ til aktiviteter og lokalt samarbejde vedrørende alkoholforebyggende arbejde og lignende,
- at være arbejdsplads og samlingssted for en bred kreds af frivillige medarbejdere.

Formålet opfyldes ved på Den danske Folkekirkes grund at yde en social og diakonal indsats, der kan bidrage til at skabe værdige kår for mennesker.

3. Formue og administration

§3

Formue og øvrige værdier skal være noteret i den selvejende institutions navn.

Formuen kan øges med midler, som institutionen modtager i arv eller gave, eller som, bestyrelsen beslutter, skal henlægges.

Institutionens midler skal sikres på betryggende vis, herunder på bankkonti, obligationer, inventar, driftsmidler eller fast ejendom.

4. Institutionens ledelse

§4

Institutionen er oprettet af og drives i samarbejde med KFUM's Sociale Arbejde i Danmark, ligesom der er indgået samarbejdsaftale med Kolding Kommune ved social- og arbejdsmarkedsudvalget.

Institutionen ledes af en bestyrelse, som består af 7 medlemmer. 6 medlemmer udpeges af KFUM's Sociale Arbejde i Danmark efter indstilling af bestyrelsen, 1 medlem udpeges af Kolding Kommune ved social- og arbejdsmarkedsudvalget.

Det enkelte bestyrelsesmedlem skal være myndigt, skal være bosat i Danmark og kan ikke vælges efter at være fyldt 70 år.

Det enkelte medlem må udtræde af bestyrelsen, hvis vedkommende er under konkursbehandling, umyndiggjort, under nogen form for værgemål, ude af stand til at beklæde hvervet på grund af længerevarende sygdom og svækkelse, eller hvis vedkommende er uværdig til at beklæde posten som bestyrelsesmedlem.

§5

Det af kommunen udpegede medlem udpeges for en 4-årig periode senest 1 md. efter hvert kommunalbestyrelsesvalg. Udpegningen gælder fra førstkommende 1. januar.

KFUM's Sociale Arbejde i Danmark udpeger sine bestyrelsesmedlemmer således, at halvdelen udpeges senest 1/11 i de kommunale valgår, og halvdelen udpeges senest 1/11 to år efter de kommunale valgår.

Udpegningen gælder fra førstkommende 1. januar.

I en ny bestyrelse udpeges halvdelen af KFUM's Sociale Arbejde i Danmark's medlemmer således for en kortere periode end de øvrige.

Bestyrelsesmedlemmer kan maksimalt genudpeges 2 gange, hvilket medfører, at et bestyrelsesmedlem maksimalt kan sidde i en bestyrelse i en sammenhængende periode af 12 år.

Der vælges ikke suppleanter, men såfremt et bestyrelsesmedlem udtræder i valgperioden, udpeger den pågældende organisation eller kommune et nyt medlem for den resterende valgperiode.

5. Bestyrelsen

§6

Bestyrelsen er institutionens højeste myndighed og forestår ledelsen af institutionen.

Bestyrelsen skal sørge for en forsvarlig organisation af institutionen herunder påse, at bogføring og formueforvaltning kontrolleres på en tilfredsstillende måde.

Bestyrelsen kan give fuldmagt til, at en person i eller udenfor bestyrelsen kan handle på dens vegne (prokura).

§7

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede, og beslutningerne træffes ved almindelig stemmeflerhed.

Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§8

I bestyrelsesmøderne deltager lederen og et medlem udpeget af institutionens frivillige medarbejdere uden stemmeret.

§9

Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand hvert år på et bestyrelsesmøde afholdt før 1. januar gældende for det følgende kalenderår.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Forretningsordenen underskrives af alle bestyrelsens medlemmer, der har krav på at få et eksemplar udleveret.

Bestyrelsen kan nedsætte andre udvalg (ad hoc) til løsning af særlige opgaver.

§10

Ordinært bestyrelsesmøde afholdes mindst 4 gange årligt.

Skriftlig indkaldelse med dagsorden og evt. fuldstændige forslag skal ske med mindst 14 dages varsel, ekstraordinære bestyrelsesmøder med mindst 8 dages varsel.

Ekstraordinære bestyrelsesmøder kan når som helst indkaldes af formanden og skal ske, når næstformanden eller 3 medlemmer skriftligt fremsætter ønske om det over for formanden.

§11

Bestyrelsens forhandlinger og beslutninger føres i et referat med fortløbende sideantal. Referatet opbevares i Café "Paraplyen". Kopi sendes senest 14 dage efter til bestyrelsesmedlemmerne. Indsigelse mod referatet fremsættes senest på næste bestyrelsesmøde. Referat og eventuelle ændringer af referat sendes til KFUM's Sociale Arbejde i Danmark.

§12

Bestyrelsen ansætter og afskediger leder og eventuel souschef efter samråd med KFUM's Sociale Arbejde i Danmark.

Øvrigt personale ansættes af lederen i samråd med bestyrelsen.

Institutionens leder forestår den daglige drift efter bestyrelsens forskrift og i samråd med denne.

6. Tegningsret

§13

Institutionen tegnes af den samlede bestyrelse eller af formand og næstformand eller af formand eller næstformand sammen med 2 bestyrelsesmedlemmer. Køb, salg og pantsætning af evt. fast ejendom skal godkendes med 2/3 flertal af bestyrelsens medlemmer.

7. Juridisk ansvar

§14

Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt over for institutionens kreditorer.

Bestyrelsesmedlemmerne kan dog pålægges erstatningsansvar efter almindelige erstatningsregler, hvis institutionen har lidt økonomisk tab som følge af kritisable dispositioner eller forsømmelighed fra bestyrelsens side.

8. Årsregnskab, revision og budget

§15

Regnskabsåret løber fra 1. januar til 31. december.

Der udarbejdes et årsregnskab bestående af balance, resultatopgørelse og noter, og der udarbejdes en revisionsberetning.

Årsregnskabet revideres af en statsautoriseret revisor, der er udpeget af KFUM's Sociale Arbejde i Danmark, og skal ligge klar før det årlige ordinære bestyrelsesmøde i marts.

§16

Revisor skal foretage en kritisk gennemgang af regnskabsmaterialet og føre en revisionsprotokol, der redegør for eventuelle bogførings- og regnskabsmæssige mangler. Revisionsprotokollen, som skal være til rådighed for bestyrelsen, forelægges, hvis der er tilføjelser.

§17

KFUM's Sociale Arbejde i Danmark varetager de administrative opgaver herunder bogholderi, regnskab og løn og stiller konsulentbistand til rådighed for drift og fortsat udvikling.

Forslag til budget og årsrapport udarbejdes af institutionens leder og godkendes af bestyrelsen.

Det godkendte budget, årsregnskab og årsberetning indsendes til Kolding Kommune i henhold til samarbejdsaftalens tidsfrister. Et eksemplar sendes til KFUM's Sociale Arbejde i Danmark.

Hvis institutionen får aktiver på kr. 250.000 eller derover gælder særlige regler, der vedlægges som bilag.

9. Vedtægtsændringer

§18

Vedtægtsændringer kræver 2/3 flertal på et ordinært bestyrelsesmøde. Hvis 2/3 af bestyrelsen ikke er mødt frem, kan vedtægtsændringer vedtages med almindeligt flertal på et bestyrelsesmøde, der er indkaldt via et anbefalet brev med 14 dages varsel.

10. Ophør

§19

Beslutning om institutionens ophævelse træffes af bestyrelsen efter samme regler som i §18.

Efter ophævelse af institutionen påhviler det bestyrelsen at fungere, indtil det afsluttende regnskab er revideret og underskrevet, og der er taget stilling til afvikling af aktiver og passiver.

Institutionens midler anvendes til et med institutionen så nært beslægtet formål som muligt og skal godkendes af Hovedbestyrelsen for KFUM's Sociale Arbejde i Danmark.

Dato 26. maj 2000

Hovedbestyrelsen
for KFUM's Sociale Arbejde i Danmark

Jens Peter Cappelen
Galle Børge Madsen

Dato 20. september 2000.

Bestyrelsen
for Café "Paraplyen" i Kolding

Shiffland
Jørgen Foss
Kenn Ben Jespersen
Paul Fleming Andersen
Aris (Ravn) Ebbesen
Hans Magasén
Fabryl

**Regler gældende for en selvejende institution,
der har aktiver på kr. 250.000 eller derover.**

1. Ingen organisation eller gruppe må udpege mere end halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne.
2. Fonden skal anmeldes til Civilretsdirektoratet.
3. Et bestyrelsesmedlem kan afsættes af fondsmyndighederne.
4. Senest 3 måneder efter stiftelsen skal bestyrelsens sammensætning meddeles fondsmyndighederne. Ved ændringer i bestyrelsen skal skattemyndighederne have meddelelse herom - eventuelt i forbindelse med selvangivelsens indlevering.
5. Vedtægtsændringer kræver fondsmyndighedernes godkendelse. Gennemførte vedtægtsændringer fremsendes til fondsmyndighederne og efter godkendelse til den lokale skattemyndighed.
6. Beslutning om institutionens ophør fordrer fondsmyndighedernes godkendelse.

Efter oplysninger fra advokat Erik Berg /ADVOKAN i Vojens

Kirsten Hansen
Landssekretær i KFUM's Sociale Arbejde i Danmark