

KOPI

Vedtægt for Erhvervsakademi Kolding

Kapitel 1: Navn, hjemsted og formål

§ 1. Erhvervsakademi Kolding, på engelsk International Business Academy - Kolding er en selvstændig institution inden for den offentlige forvaltning med hjemsted i Kolding Kommune i Region Syddanmark, og omfattet af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser. Erhvervsakademiets CVR-nummer er 31642124.

§ 2. Erhvervsakademiet er oprettet den 1. september 2008.

§ 3. Erhvervsakademiet har til opgave at udbyde erhvervsakademiuddannelser og efter- og videreuddannelser, der på et internationalt fagligt niveau imødekommer behovet for kvalificeret arbejdskraft i såvel den private som den offentlige sektor.

Stk. 2. Erhvervsakademiet skal dække behovet for udbud af erhvervsakademiuddannelser og efter- og videreuddannelser i Kolding, Haderslev, Vejen, Aabenraa og Fredericia kommuner i Region Syddanmark.

Stk. 3. Erhvervsakademiet skal dog efter undervisningsministerens bestemmelse sammen med et eller flere andre erhvervsakademier dække regionens eller et geografisk områdes behov for en eller flere af de nævnte uddannelser eller dække behovet i hele landet eller nærmere bestemte dele heraf for en eller flere af de nævnte uddannelser.

Stk. 4. Erhvervsakademiet skal medvirke til at opfylde de studerendes behov for et varieret udbud af uddannelses- og studiemiljøer med forskellige identiteter.

Stk. 5. Erhvervsakademiet skal udvikle eksisterende og nye erhvervsakademiuddannelser og efter- og videreuddannelser, udføre udviklingsarbejde og varetage videntcenterfunktioner. Erhvervsakademiet skal bl.a. gennem nationalt og internationalt samarbejde samt viden- og kompetenceudvikling bidrage til regional og national udvikling og vækst af erhverv og professioner, herunder i udkantsområder.

Stk. 6. Erhvervsakademiet skal samarbejde strategisk og konkret med professionshøjskolerne, ingeniørhøjskolerne og universiteterne. Erhvervsakademiet skal tillige samarbejde med de erhverv og professioner, som erhvervsakademiets uddannelser retter sig mod.

Stk. 7. Erhvervsakademiet skal have et system til behandling af sager om merit og realkompetencevurdering, som er gennemskueligt og sammenhængende, og som giver de studerende en ensartet og hurtig behandling af ansøgninger på området.

Stk. 8. Erhvervsakademiet skal have et system til kvalitetssikring og resultatvurdering af uddannelse, udviklingsarbejde og videntcenterfunktion og er forpligtet til at informere herom.

Stk. 9. Erhvervsakademiet skal endvidere i partnerskab med University College Syd dække behovet for udbud af tekniske og merkantile professionsbacheloruddannelser og de tilhørende efter- og videreuddannelser i regionen eller en del heraf og skal sammen med professionshøjskolen sikre, at uddannelsernes videngrundlag er karakteriseret ved professions- og udviklingsbaseret, blandt andet gennem samarbejde med relaterede forskningsinstitutioner. Erhvervsakademiet skal sammen

med professionshøjskolen udvikle eksisterende og nye tekniske og merkantile professionsbacheloruddannelser og efter- og videreuddannelser i tilknytning hertil.

Kapitel 2: Bestyrelsens sammensætning

§ 4. Erhvervsakademiet ledes af en bestyrelse på femten stemmeberettigede medlemmer, jf. dog stk. 3, § 6 og bestemmelserne i §§ 15 og 16 i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

Stk. 2. De bestyrelsesmedlemmer, der er nævnt i stk. 1, udpeges således:

- 1)
 - a) Fem medlemmer, der udpeges af IBC International Business College Kolding Fredericia Middelfart Aabenraa
Tre medlemmer, der udpeges af HANSENBERG
 - b) Et medlem, der udpeges af University College Syd
 - c) To medlemmer, der udpeges i forening af kommunalbestyrelserne og Regionsrådet i erhvervsakademiets geografiske område, jf. § 3, stk. 2.
- 2) To medlemmer, der udpeges af og blandt erhvervsakademiets medarbejdere og medarbejderne på erhvervsakademiuddannelserne på de institutioner, der gennemfører uddannelser for erhvervsakademiet.
- 3) To medlemmer, der udpeges af og blandt de studerende på erhvervsakademiuddannelser.

Stk. 3. En institution for erhvervsrettet uddannelse, der ikke kan udpege medlemmer til bestyrelsen efter stk. 2, nr. 1, litra a, men som har indgået en aftale med erhvervsakademiet om at forestå udlagt undervisning, jf. § 14, stk. 3, nr. 2, i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser eller er blevet akkrediteret til at kunne gennemføre udlagt undervisning, jf. lovens § 14, stk. 3, nr. 3, kan udpege et medlem af bestyrelsen, jf. dog § § 15, stk. 1, nr. 3, og 16, stk. 2, i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

Stk. 4. Bestyrelsen bør have en ligelig sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 5. Deltagere i uddannelse ved erhvervsakademiet, erhvervsakademiets medarbejdere og medarbejdere på erhvervsakademiuddannelserne på de institutioner, der gennemfører uddannelser for erhvervsakademiet, kan ikke udpeges efter stk. 2, nr. 1.

Stk. 6. Erhvervsakademiets rektor, jf. § 15, der er bestyrelsens sekretær, deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

Stk. 7. Opfylder bestyrelsen, jf. stk. 3, ikke længere kravet i lovens § 14, stk. 2, 2. pkt., om at medlemmer udpeget af institutioner for erhvervsrettet uddannelse skal udgøre et flertal af bestyrelsen, træffer de i bestyrelsen repræsenterede institutioner for erhvervsrettet uddannelse i fællesskab beslutning om supplerung af deres repræsentation, så flertalskravet opfyldes.

§ 5. Bestyrelsens medlemmer skal tilsammen bidrage til at fremme erhvervsakademiets strategiske virke og faglige mål inden for akademiets uddannelsesområder med deres erfaring med og faglige indsigt i de tekniske og merkantile områder samt kendskab til arbejdsmarkedets behov for personer med uddannelser, der udbydes på et erhvervsakademi. Medlemmerne skal tillige repræsentere faglige kvalifikationer, have erfaring med og indsigt i offentlig og privat virksomhed, strategisk ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber.

§ 6. Bestyrelsens funktionsperiode er 4 år løbende fra førstkommende 1. maj efter, at valg til kommunalbestyrelser har været afholdt.

Stk. 2. Genudpegning kan finde sted.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. § 14, stk. 6, i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser, udtræder medlemmet øjeblikkeligt af be-

styrelsen. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.

Stk. 4. Hvis en medarbejder, jf. § 4, stk. 2, nr. 2, eller en studerende, jf. § 4, stk. 2, nr. 3 ikke læn- gere opfylder betingelserne for at blive udpeget som medlem af bestyrelsen, ophører medlemskabet øjeblikkeligt. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den reste- rende del af funktionsperioden.

Kapitel 3: Bestyrelsens opgaver og ansvar

§ 7. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af erhvervsakademiet.

Stk. 2. Bestyrelsen fastlægger erhvervsakademiets målsætning og strategi for uddannelserne og tilknyttede aktiviteter på kort og på langt sigt.

Stk. 3. Bestyrelsen indgår en udviklingskontrakt med undervisningsministeren.

Stk. 4. Bestyrelsen udarbejder erhvervsakademiets vedtægt.

Stk. 5. Bestyrelsen skal efter indstilling fra rektor fastlægge erhvervsakademiets organisering i vedtægtens kapitel 5. Erhvervsakademiets organisation skal opbygges, så den kan sikre:

- 1) at de studerendes behov for et varieret og lokalt udbud af forskellige uddannelses- og studiemil- jøer med forskellige identiteter og kulturer opfyldes,
- 2) at erhvervsakademiet kan opfylde sine formål og varetage alle sine aktuelle og kommende op- gaver, og
- 3) at de studerende får mulighed for indflydelse på uddannelse og undervisning.

Stk. 6. Bestyrelsen godkender studieordninger for de uddannelser, som erhvervsakademiet udby- der. Bestyrelsen kan bemyndige rektor til at godkende studieordningerne.

Stk. 7. Bestyrelsen godkender efter indstilling fra rektor det årlige budget.

Stk. 8. Bestyrelsen fastsætter retningslinier for rektors virksomhed.

Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter kapaciteten på erhvervsakademiet, herunder for erhvervsakademiud- dannelser på institutioner for erhvervsrettet uddannelse, hvortil undervisningen er udlagt.

§ 8. Bestyrelsen er over for undervisningsministeren ansvarlig for erhvervsakademiets drift, herun- der for forvaltningen af de statslige tilskud m.v.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for erhvervsakademiets økonomiske for- pligtelser. For bestyrelsens medlemmer gælder dansk rets almindelige erstatningsregler.

§ 9. Bestyrelsen skal forvalte erhvervsakademiets midler, så de bliver til størst mulig gavn for er- hvervsakademiets formål. Inden for dette formål og under de vilkår, der er fastlagt i lovgivningen eller i medfør af denne, disponerer bestyrelsen frit ved anvendelse af de statslige tilskud og øvrige indtægter under ét.

Stk. 2. Erhvervsakademiets midler anbringes med undtagelse af nødvendig kassebeholdning efter bestemmelserne i § 18, stk. 3 og 4, i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

Stk. 3. Alle værdipapirer tilhørende erhvervsakademiet skal være noteret i erhvervsakademiets navn.

§ 10. Bestyrelsen ansætter og afskediger erhvervsakademiets rektor.

Stk. 2. Bestyrelsen skal følge de af finansministeren fastsatte eller aftalte bestemmelser om løn- og ansættelsesvilkår, herunder om pensionsforhold for erhvervsakademiets ansatte.

§ 11. Bestyrelsen udpeger erhvervsakademiets interne revisor og foretager revisorskift under iagttæ- gelse af § 34, stk. 2 og 3, i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

Stk. 2. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet og rigsrevisor om den udpegede interne revisor og om skift af intern revisor.

Kapitel 4: Bestyrelsens arbejde

§ 12. Bestyrelsen vælger blandt de udefrakommende medlemmer, jf. § 4, stk. 2, nr. 1, sin formand og næstformand.

Stk. 2. Formanden - og i dennes fravær næstformanden - indkalder til og leder bestyrelsens møder. Der afholdes mindst 4 møder årligt. Møde skal endvidere afholdes, når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer fremsætter krav herom.

Stk. 3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed, jf. dog stk. 4. I tilfælde af stemmelighed er formandens - og i dennes fravær næstformandens - stemme afgørende.

Stk. 4. Til beslutning om ændring af vedtægten, om køb, salg eller pantsætning af fast ejendom og om sammenlægning eller spaltning samt om nedlæggelse kræves, at mindst 2/3 af samtlige bestyrelsesmedlemmer stemmer herfor.

Stk. 5. Bestyrelsens beslutninger optages i et referat, der underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening ført til referat.

Stk. 6. Bestyrelsens mødemateriale, herunder dagsordener og referater, skal gøres offentligt tilgængelige på erhvervsakademiets hjemmeside. Sager, dokumenter eller oplysninger, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt, må dog ikke offentliggøres. Personsager og sager, hvori indgår oplysninger om kontraktforhandlinger med private eller tilsvarende forhandlinger med offentlige samarbejdspartnere, kan undtages fra offentliggørelsen, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt.

§ 13. Der kan ydes vederlag til bestyrelsens medlemmer efter reglerne i Finansministeriets cirkulære om særskilt vederlag mv.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmernes rejseudgifter og øvrige udgifter i forbindelse med hvervet afholdes af erhvervsakademiet efter reglerne om godtgørelse af udgifter ved tjenesterejser i staten.

§ 14. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden og instrukser for sit virke. Forretningsordenen og instrukserne skal som minimum fastlægge:

- 1) Retningslinjer for arbejdsdelingen mellem på den ene side bestyrelsen og den anden side erhvervsakademiets rektor, herunder med angivelse af muligheder for delegering.
- 2) Procedurer for stillingtagen til erhvervsakademiets administration, herunder regnskabsfunktionen, den interne kontrol, it, organisering og budgettering, samt erhvervsakademiets løn- og personalepolitik.
- 3) Procedure for fremskaffelse af oplysninger, der er nødvendige for opfyldelse af bestyrelsens opgaver samt for bestyrelsens drøftelser om bestyrelsens kompetenceprofil.
- 4) Procedure for opfølgning på planer, interne og eksterne evalueringer, rapporter om erhvervsakademiets uddannelsesresultater, budgetter, rapporter om erhvervsakademiets likviditet, aktivitetsudvikling, finansieringsforhold, pengestrømme m.v.
- 5) Procedure for og indhold af revisionsprotokol m.v.
- 6) Procedure for gennemgang af perioderegnskaber og lignende i løbet af regnskabsåret og herunder vurdering af budgettet og afvigelser herfra.
- 7) Procedure for fremskaffelse af det nødvendige grundlag for revision.

Stk. 2. Hvis bestyrelsen nedsætter et forretningsudvalg, skal rammerne for dets nedsættelse, sammensætning og funktion fastlægges i forretningsordenen. Forretningsudvalget kan alene have til

opgave at forberede bestyrelsens møder og kan ikke tillægges beslutningskompetence i spørgsmål, der henhører under bestyrelsens kompetence.

Stk. 3. Bestyrelsen kan bemyndige rektor til i et nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar at udøve de beføjelser, der er tillagt bestyrelsen, medmindre der er tale om konkrete handlinger og lignende for bestyrelsen.

Kapitel 5: Erhvervsakademiets daglige ledelse, uddannelsesudvalg og studerendes råd

§ 15. Erhvervsakademiets rektor har den øverste daglige ledelse af erhvervsakademiet og er ansvarlig for virksomheden over for bestyrelsen. Rektor eller den, som rektor anmoder herom, kan deltage i møder i kollektivt sammensatte organer, der er nedsat af bestyrelsen, i erhvervsakademiet.

Stk. 2. Rektor forelægger det kommende års budget for bestyrelsen.

Stk. 3. Rektor eller den, som rektor bemyndiger hertil, ansætter og afskediger det øvrige personale.

Stk. 4. Rektor har over for bestyrelsen ansvar for, at

- 1) uddannelserne og andre opgaver gennemføres i overensstemmelse med den lovgivning, der regulerer uddannelserne eller opgaverne, og de givne bevillinger,
- 2) det af bestyrelsen godkendte budget overholdes og
- 3) erhvervsakademiets virksomhed i øvrigt er i overensstemmelse med bestyrelsens beslutninger og retningslinjer.

§ 16. Bestyrelsen nedsætter efter indstilling fra rektor følgende uddannelsesudvalg:

1. Uddannelsesudvalget for: Markedsføringsøkonomuddannelsen og professionsbacheloruddannelsen i international handel og markedsføring samt VVU i international handel og markedsføring og VVU i kommunikation og formidling.

Uddannelsesudvalget består af tolv medlemmer og sammensættes således:

To medlemmer, der udpeges af DI (1) og DE (1)

Et medlem, der udpeges af gymnasierektorerne i akademiets dækningsområde

Et medlem, der udpeges af Syddansk Universitet

To medlemmer, der udpeges af HK (1) og Civiløkonomerne (1)

To medlemmer udpeges af hhv. Business Kolding og Aabenraa Erhvervsforum

To medlemmer, der udpeges af og blandt medarbejdere ved erhvervsakademiet og på erhvervsakademiets uddannelser på de institutioner, der varetager udlagt undervisning. Udpegningen skal ske af og blandt de medarbejdere, der fortrinsvis er beskæftiget inden for udvalgets uddannelsesområde.

To medlemmer, der udpeges af og blandt de studerende, der er optaget inden for udvalgets område.

2. Uddannelsesudvalget for: Finansøkonomuddannelse samt VVU i finansiel rådgivning

Uddannelsesudvalget består af tolv medlemmer og sammensættes således:

Fire medlemmer, der udpeges af Finansrådet (1), Dansk Ejendomsmæglerforening (1), Foreningen af statsaut. Revisorer (1), Foreningen af registrerede Revisorer (1)

To medlemmer, der udpeges af Finansforbundet under FTF og HK

Et medlem, der udpeges af gymnasierektorerne i akademiets dækningsområde

Et medlem, der udpeges af Syddansk Universitet

To medlemmer, der udpeges af og blandt medarbejdere ved erhvervsakademiet og på erhvervsakademiets uddannelser på de institutioner, der varetager udlagt undervisning. Udpegningen skal ske af og blandt de medarbejdere, der fortrinsvis er beskæftiget inden for udvalgets uddannelsesområde.

To medlemmer, der udpeges af og blandt de studerende, der er optaget inden for udvalgets område.

3. Uddannelsesudvalget for: Multimedieuddannelsen

Uddannelsesudvalget består af tolv medlemmer og sammensættes således:

Fire medlemmer, der udpeges af Grafisk Arbejdsgiverforening (2) og Dansk Erhverv (1) og DI (1)

To medlemmer, der udpeges af HK (1) og Teknisk Landsforbund (1)

Et medlem, der udpeges af gymnasierektorerne i akademiets dækningsområde

Et medlem, der udpeges af Syddansk Universitet

To medlemmer, der udpeges af og blandt medarbejdere ved erhvervsakademiet og på erhvervsakademiets uddannelser på de institutioner, der varetager udlagt undervisning. Udpegningen skal ske af og blandt de medarbejdere, der fortrinsvis er beskæftiget inden for udvalgets uddannelsesområde.

To medlemmer, der udpeges af og blandt de studerende, der er optaget inden for udvalgets område.

Stk. 2. Uddannelsesudvalgene rådgiver bestyrelsen, rektor og ledelsen af det pågældende uddannelsesområde om uddannelsernes indhold, profil, kvalitet, relevans samt om den regionale uddannelsedækning.

Stk. 3. Uddannelsesudvalgene afgiver indstillinger om studieordninger inden for udvalgets område til bestyrelsens eller rektors godkendelse.

§ 17. De studerende har ret til på baggrund af valg at danne et råd.

Stk. 2. De studerendes råd udpeger repræsentanter for de studerende til udvalg m.v., som erhvervsakademiet har nedsat til at behandle spørgsmål af betydning for de studerende.

Stk. 3. Erhvervsakademiet stiller lokaler til rådighed for de studerendes råd og udleverer nødvendige materialer til brug for rådets arbejde.

Kapitel 6: Tegningsret

§ 18. Erhvervsakademiet tegnes af rektor med undtagelse af dispositioner over fast ejendom, jf. stk. 2.

Stk. 2. Erhvervsakademiet tegnes af bestyrelsens formand og rektor i forening ved dispositioner over fast ejendom.

Kapitel 7: Regnskab og revision

§ 19. Erhvervsakademiets regnskabsår er finansåret.

Stk. 2. Erhvervsakademiets regnskaber revideres af Rigsrevisionen i henhold til § 2, stk. 1, i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. Undervisningsministeren og rigsrevisor kan i henhold til § 9 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. aftale, at revisionsopgaver varetages i et nærmere fastlagt samarbejde mellem Rigsrevisionen og den i § 11 nævnte interne revisor.

Stk. 3. Ved regnskabsårets afslutning udarbejder erhvervsakademiet i overensstemmelse med regler fastsat af undervisningsministeren en årsrapport. Erhvervsakademiets regnskabsføring skal følge de regler, der er fastsat af undervisningsministeren, og en regnskabsinstruks godkendt af bestyrelsen.

Stk. 4. Årsrapporten underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer og af erhvervsakademiets rektor. I forbindelse med indsendelse af årsrapporten skal bestyrelsesmedlemmerne afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. § 14, stk. 6, i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

Kapitel 8: Sammenlægning, spaltning, nedlæggelse og formue

§ 20. Undervisningsministeren kan efter indstilling fra bestyrelserne tillade sammenlægning af to eller flere erhvervsakademier. Undervisningsministeren kan efter indstilling fra bestyrelserne tillade, at et erhvervsakademi ved spaltning overdrager dele af sine aktiviteter med tilhørende aktiver og passiver til et andet erhvervsakademi.

§ 21. Beslutning om nedlæggelse af erhvervsakademiet træffes af undervisningsministeren, jf. § 38 i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

Stk. 2. Ved erhvervsakademiets nedlæggelse forestås likvidationen af et likvidationsudvalg på 3 medlemmer, der udpeges af bestyrelsen. Erhvervsakademiets bestyrelse fungerer, indtil likvidationsudvalget er nedsat.

§ 22. Formue hidrørende fra et erhvervsakademi tilfalder statskassen ved ophør, jf. dog stk. 2. Gaver skænket til erhvervsakademiet tilfalder statskassen, medmindre andet følger af dansk rets almindelige regler.

Stk. 2. For erhvervsakademier, hvori der indgår en nettoformue fra en godkendt uddannelsesinstitution, der den 31. december 1990 var en selvejende institution, anvendes den del af erhvervsakademiets nettoformue, der svarer til institutionens nettoformue opgjort pr. 31. december 1990, til de formål, der var fastsat i vedtægten pr. 1. januar 1991.

Stk. 3. Gaver i form af løsøre, fast ejendom og anlægstilskud til fast ejendom, der er skænket til de i stk. 2 nævnte uddannelsesinstitutioner efter 1. januar 1991 og indtil sammenlægningen til et erhvervsakademi, anvendes til de formål, der var fastsat i vedtægten for de pågældende institutioner pr. 1. januar 1991.

Kapitel 9: Ikrafttrædelse mv.

§ 23. Denne vedtægt træder i kraft ved undervisningsministerens godkendelse. Den bestyrelse der er udpeget i henhold til vedtægten tiltræder 1. januar 2009 og fortsætter til 30. april 2010.

Stk. 2. Vedtægten kan ikke ændres uden undervisningsministerens godkendelse.

Således vedtaget på bestyrelsesmøde den 27. marts 2009.

Bestyrelse

Jørgen A. Houmann
formand

Birger Hørning
næstformand

Anni Grøndal

Bjarne Juel Møller

Erick Lund

Flemming Paasch

H.C. Mejer Hansen

Heidi Hansen

Henrik Baadsgaard Jensen

Henrik Meldgaard

Karin Østergaard-Jensen

Leif Dahl Christensen

Pernille S. Jespersen

Søren Vang Rasmussen