



Kolding
Kommune

VEDTÆGTER FOR TRAPHOLT
af 26. februar 2003
for den selvejende institution Trapholt

baseret på museumslov nr. 473 af 7. juni 2001 og bekendtgørelse nr. 952 af 27. november 2002.

Præambel

Den selvejende institution Kunstmuseet Trapholt oprettedes den 1. juni 1981 i et samarbejde mellem Kolding Kommune, Kolding Kunstforening og Trapholtfonden.

Siden oprettelsen har museets virksomhed ændret sig, dels med en stærkere betoning af kunsthåndværk og design, dels med oprettelsen af en særlig afdeling for møbeldesign. Desuden er foreningen Trapholts Venner blevet oprettet til støtte for museets virksomhed.

Denne udvikling har nødvendiggjort en ændring af museets navn.

- 1 -

1. NAVN, EJERFORHOLD, ART OG HJEMSSTED

- 1.1 Museets navn er "Trapholt" med den indholdsforklarende undertekst "Museum for moderne billedkunst, kunsthåndværk design og møbeldesign", i daglig kortform "Trapholt".
- 1.2 Museet er en selvejende institution oprettet den 1. juni 1981 i et samarbejde mellem Kolding Kommune, Kolding Kunstforening og Trapholtfonden.
- 1.3 Museet har status som statsanerkendt kunstmuseum.
- 1.4 Museets hjemsted er Kolding Kommune.

- 2 -

2. FORMÅL OG ANSVARSOMRÅDE

- 2.1 Museets formål er gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling inden for sit ansvarsområde at virke for sikringen af Danmarks kulturelle arv samt at belyse tilstande og forandringer inden for kunsthistorie og dens beslægtede områder.

Museet skal gøre sine samlinger tilgængelige for offentligheden og stille dem til rådighed for forskningen samt udbrede kendskabet til resultaterne af såvel museets egen forskning som anden forskning baseret på museets samlinger.
- 2.2 Museets ansvarsområde defineres emne- og tidsmæssigt som: dansk billedkunst, kunsthåndværk og møbeldesign efter år 1900 samt international kunst i det omfang, det perspektiverer dansk kunst indenfor ansvarsområdet.



En nærmere specificering af museets ansvarsområde kommer til udtryk i museets arbejdsplan.

- 2.3 Indsamling, registrering, forskning og formidling skal finde sted inden for afgrænsningen af museets ansvarsområde.
- 2.4 Genstande, der savner en naturlig tilknytning til museets ansvarsområde, bør ikke indlemmes i samlingerne, men søges henvist til et relevant museum.
- 2.5 Museet kan foruden sit ansvarsområde beskæftige sig med andre kulturformidlende aktiviteter, f. eks. særudstillinger og koncertvirksomhed.

Sådanne aktiviteter kan også finde sted i samarbejde med udefra kommende initiativtagere, når pågældende arrangement i karakter og omfang kan forenes med museets egen virksomhed.

- 3 -

3. SAMARBEJDE MED ANDRE MUSEER OG OFFENTLIGE MYNDIGHEDER

- 3.1 Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen med deraf følgende forpligtigelse til samarbejde og gensidig bistand.
- 3.2 Museet er medlem af Museumsrådet for Vejle Amt. Museet deltager aktivt i det regionale samarbejde i museumsrådet.
- 3.3 Museet samarbejder med andre museer inden for fælles arbejdsområder. Lokalt samarbejder museet med Museet på Koldinghus.
- 3.4 Museet indberetter løbende sin indsamling (nytilvækst) til det centrale register over kunstværker (KID).
- 3.5 Museet skal følge museumsverdenens fælles standarder og normer for museumsvirksomhed efter nærmere retningslinier fra Kulturarvsstyrelsen.

- 4 -

4. BESTYRELSEN, DENS SAMMENSÆTNING OG VALGMÅDE

- 4.1 Museet ledes af en bestyrelse.
Bestyrelsen består af 9 medlemmer.
2 medlemmer udpeget af Kolding Byråd og blandt kulturudvalgets medlemmer,
1 medlem udpeget af og blandt Trapholtfondens bestyrelse,
1 medlem udpeget af og blandt Trapholts Venners bestyrelse,
1 medlem udpeget af og blandt Kolding Kunstforenings bestyrelse,
1 medlem for Kolding Erhvervsråd udpeget af bestyrelsen blandt rådets medlemmer,
Rektor for Designskolen i Kolding,
1 medlem udpeget af Akademirådet samt



1 medlem udpeget af Foreningen Dansk Møbelindustri.

Museets personale kan vælge en observatør, der uden stemmeret kan overvære bestyrelsens møder. Personalerepræsentanten deltager dog ikke i personsager.

De af Kolding Byråd udpegede medlemmer kan ikke vælges som formand. Bestyrelsen er valgt for samme periode som Kolding Byråd.

- 4.2. Bestyrelsens formand og næstformand udpeges af bestyrelsens midte. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede. Bestyrelsen træffer afgørelser ved simpelt flertal. Bestyrelsen holder møde så ofte, formanden finder det fornødent, eller når to af bestyrelsens medlemmer ønsker det.

Bestyrelsen kan indkalde andre til drøftelse af konkrete sager. Indkaldelse til bestyrelsens møder skal ske ved udsendelse af en dagsorden med mindst 8 dages varsel.

Der føres beslutningsreferat efter Kolding Byrådsmodel, der godkendes og underskrives ved mødets afslutning. Ethvert bestyrelsesmedlem kan forlange eventuelt afvigende synspunkter indført i referatet.

- 4.3 Bestyrelsen er ansvarlig for museets drift.

- 4.4. Museet er underlagt gældende museumslov og tilhørende ministerielle bestemmelser. Det drives i overensstemmelse med Kolding Kommunes administrative bestemmelser og den til enhver tid gældende forvaltningsaftale.

- 5 -

5. LEDELSE OG PERSONALE

- 5.1 Museet skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i et rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi, ansvarsområde og arbejdsplan.
- 5.2 Museets bestyrelse skal til at forestå museets daglige drift ansatte en leder i en heltidsstilling. Museets leder skal have en universitetsuddannelse eller tilsvarende uddannelse i et fag, der er museumsrelevant og relevant for museets ansvarsområde.
- 5.3 Museets leder har, inden for den af bestyrelsen vedtagne arbejdsplan med tilhørende budget, det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.
- 5.4 Det påhviler bestyrelsen at holde Kulturarvsstyrelsen underrettet til enhver tid om, hvem der varetager den daglige ledelse af museet.
- 5.5. Museets leder kan ikke være medlem af bestyrelsen, men fungerer som bestyrelsens sekretær, dvs. forbereder bestyrelsens møder, optager referat af beslutningerne og gennemfører disse.



Kolding
Kommune

- 5.6 Museets leder ansætter og afskediger museets øvrige personale inden for rammerne af de godkendte arbejdsplaner og budgetter.
- 5.7 Museets personale skal have lejlighed til at efter- og videreudanne sig, f.eks. ved deltagelse i de af museumsorganisationerne og af Kulturarvsstyrelsen tilrettelagte møder og kurser.
- 5.8 Museets personale skal følge statens regler om afgang på grund af alder.

- 6 -

6. LOKALER OG ADRESSE

Museets virksomhed udøves i museumsbygninger, opført og indrettet på den af Trapholtfonden ejede ejendom "Trapholt", matr.nr. 47a, Nr. Bjert og Nyby, Strandhuse, Nr. Bjert sogn, i henhold til fundats for Trapholtfonden af 26. april 1993 og aftale af marts 1987, indgået mellem Trapholtfonden og Kolding Kommune.

Museets udstillings- og postadresse er Æblehaven 23, Strandhuse, 6000 Kolding.

- 7 -

7. BUDGET OG ARBEJDSPLAN

- 7.1 Museets leder skal årligt udarbejde forslag til budget med tilhørende budgetkommentarer efter retningslinier, fastsat af Kulturarvsstyrelsen. Budget med budgetkommentarer skal behandles og godkendes af museets bestyrelse.

Det samlede budgetmateriale fremsendes derefter til Kolding Byråds kulturudvalg til optagelse i kommunens samlede budget.

Budgettet med tilhørende budgetkommentarer skal årligt indsendes til Kulturministeriet.

Budgetkontrol og økonomisk status forelægges formand og næstformand hver måned og bestyrelsen hvert kvartal.

- 7.2 I det første år af hver ny kommunal valgperiode udarbejder museets leder forslag til arbejdsplan efter retningslinier fastsat af Kulturarvsstyrelsen. Arbejdsplanforslaget skal behandles og godkendes af museets bestyrelse. Det skal af planen fremgå, hvilke nærmere bestemte opgaver inden for museets ansvarsområde museet påregner at udføre de pågældende år. Planen skal udarbejdes på en sådan måde, at den kan indgå i grundlaget for den samordnede planlægning i Museumsrådet for Vejle Amt. Planen sendes til Kolding Kommune, Museumsrådet for Vejle Amt og Kulturarvsstyrelsen.



- 8 -

8. REGNSKAB OG BERETNING

- 8.1. Museets regnskabsår følger kalenderåret. Museets regnskab skal føres i overensstemmelse med den af Kulturarvsstyrelsen udarbejdede vejledende kontoplan og i overensstemmelse med årsregnskabsloven.
- 8.2. Museets leder er ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter. Inden for det godkendte budget med tilhørende arbejdsplan og budgetkommentarer har museets leder dispositionsret, dvs. kan indgå aftaler, foretage anskaffelser m.v. Museets leder eller den dertil bemyndigede skal godkende udgifts- og indtægtsbilag.
- 8.3. Årsrapporten skal afgives efter retningslinier, fastsat af såvel Kulturarvsstyrelsen som årsregnskabsloven.
- 8.4. Regnskabet skal være påtegnet af museets bestyrelse og museets daglige leder samt af en statsautoriseret revisor. Revisionspåtegningen skal angive, at revisionen er udført i overensstemmelse med den af Kulturministeriet fastsatte revisionsinstruks for museer, der modtager statstilskud efter Museumsloven.
- Museets regnskab skal revideres af en statsautoriseret revisor. Regnskabet sendes årligt til Kolding Kommune og Kulturministeriet samt inden 15. august til Kulturarvsstyrelsen.
- 8.5. Museets leder skal årligt udarbejde en beretning efter retningslinier fra Kulturarvsstyrelsen og i overensstemmelse med drifts- & resultatkontrakten med Kolding Kommune. Beretningen skal efter godkendelse af museets bestyrelse sendes til Kolding Kommune og Kulturministeriet.
- 8.6. Museets bestyrelse er ansvarlig for forvaltningen af museets formue. Museets formue skal være anbragt efter reglerne for anbringelse af formuer under offentligt tilsyn.
- Væsentlig nedbringelse af museets formue kan kun ske med tilslutning af Kolding Byråd.

- 9 -

9. UDSKILLELSE, KASSATION, SIKRING M.V.

- 9.1. Museet må ikke udskille genstande fra samlingerne til andre end statslige og statsstøttede museer. Dog kan Kulturministeren efter forelæggelse for Statens Museumsnævn give tilladelse til udskillelse til andre, når der foreligger særlige omstændigheder, som taler derfor.
- 9.2. Deponering af genstande til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter forelæggelse for Kulturarvsstyrelsen.



Kolding
Kommune

- 9.3 Kassation af genstande kan kun ske efter godkendelse fra Kulturarvsstyrelsen.
- 9.4 Genstande eller samlinger der er behæftede med klausuler, må ikke modtages uden forelæggelse for Kulturarvsstyrelsen.
- 9.5 Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, tyveri og hærværk. Museets samlinger og øvrige værdier skal være behørig forsikrede, og forsikringssummen skal være ajourført.
- 9.6 Skade på samlingerne skal snarest indberettes til Kulturarvsstyrelsen.

- 10 -

10. ÅBNINGSTIDER OG ADGANGSVILKÅR

- 10.1 Museet skal have bestemte, forud bekendtgjorte åbningstider, og åbningstidens omfang skal stå i et rimeligt forhold til museets størrelse.
- 10.2 I forbindelse med forskning og lignende er ud over museets udstillinger, også dets samlinger, herunder registre, magasinerede genstande, bibliotek m.v. tilgængelige efter forudgående aftale. Museet skal vederlagsfrit give adgang til skoleelever, der besøger museet som led i undervisningen, men kan kræve, at sådanne besøg forud anmeldes og eventuelt begrænses til en nærmere fastsat del af museets åbningstid.

På samme vilkår som for skoleelever har andre uddannelsessøgende vederlagsfrit adgang til museet, når det kan dokumenteres, at besøget har forbindelse med uddannelsen.

- 11 -

11. VEDTÆGTSÆNDRINGER, TILSYN OG EVT. OPLØSNING

- 11.1 Vedtægterne skal godkendes af Kolding Byråd.
- 11.2 Museets virksomhed, herunder samlingernes konservering og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Kulturarvsstyrelsen.
- 11.3 Eventuel opløsning af den selvejende institution Trapholt skal godkendes af Kolding Byråd, Trapholtfondens bestyrelse og Kolding Kunstforenings bestyrelse. Såfremt museet må ophøre som selvejende institution, overgår dets samlinger og øvrige værdier til Kolding Kommune, såfremt Kolding Byråd vedtager at overtage museets drift.

I modsat fald bestemmer Kulturministeren, hvorledes der skal forholdes med de pågældende ejendele.

- 12 -



Kolding
Kommune

- 12. VEDTÆGTER GODKENDELSE OG IKRAFTTRÆDEN
- 12.1 Nærværende vedtægter erstatter tidligere "Vedtægter af 07.07.1982, 19.12.1989, 28.10.1996 og 28.06.1999 for den selvejende institution Trapholt"
- 12.2 Nærværende vedtægter er godkendt af Trapholtbestyrelsen den 26. februar 2003 og af Kolding Byråd den XXXX.2003.
- 12.5 Nærværende vedtægter træder i kraft den 01. januar 2003.