

VEDTÆGTER FOR LUNDERSKOV KOMMUNES LOKALHISTORISKE FORENING:

§ 1

Foreningens navn er Lunderskov Kommunes Lokalhistoriske Forening.

§ 2

Foreningens formål er:

At fremme og styrke den almene interesse for Lunderskov kommunes historie og medvirke til at bevare egnens historiske værdier samt at drive det Lokalhistoriske Arkiv.

At indsamle, registrere og bevare arkivalier, billeder, billed- og lydbåndsoptagelser, trykt materiale m. m. med tilknytning til Lunderskov kommune, dens borgere, bygninger og arealer, foreninger, virksomheder og institutioner i fortid og nutid.

At stille det indsamlede materiale til rådighed for offentligheden efter gældende regler for tilgængelighed.

Det indsamlede materiale er af ikke statslig herkomst.

§ 3

Det indsamlede materiale er Lunderskov kommunes ejendom og skal i tilfælde af foreningens ophør afleveres til kommunen til opbevaring og videre foranstaltning.

§ 4

Lunderskov Kommunes Lokalhistoriske Forening er medlem af Arkiver i Vejle Amt (ARVE) og Sammenslutningen af Lokalarkiver (SLA). De indsamlede arkivalier arkiveres efter et lokalt udarbejdet arkiveringssystem med kommunalt tilsnit, der er udarbejdet således, at man event. senere let kan gå over til landsdækkende fællesregistrering, der er godkendt af SLA. Lunderskov Kommunes Lokalhistoriske Forening samarbejder med andre arkiver og beslægtede institutioner.

§ 5

Enhver der ønsker det kan blive medlem af foreningen. Medlemmerne betaler et årligt kontingent, hvis størrelse fastsættes på generalforsamlingen.

§ 6

Foreningens opgaver varetages af en bestyrelse på 9 medlemmer, hvoraf 8 vælges på generalforsamlingen. Arkivlederen ved Lokalhistorisk Arkiv er født medlem af bestyrelsen. Bestyrelsen tiltrædes af et kommunalbestyrelsesmedlem, der varetager kommunens tilsyn med arkivets drift.

§ 7

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed. Ethvert medlem kan kræve skriftlig afstemning. Den ordinære generalforsamling, der afholdes hvert år i februar måned, skal indeholde mindst følgende punkter:

- 1) Valg af dirigent.
- 2) Beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år.
- 3) Forelæggelse af foreningens regnskab.
- 4) Forelæggelse af arkivets regnskab samt beretning om arkivets drift i det forløbne år.
- 5) Valg af 4 bestyrelsesmedlemmer + suppleanter (2 bestyrelsesmedlemmer fra den tidligere Skanderup kommune og 2 fra den tidligere Lejrskov-Jordrup kommune). Valgene gælder for 2 år.
- 6) Valg af revisor + suppleant.
- 7) Behandling af indkomne forslag.
- 8) Fastsættelse af medlemskontingent efter indstilling fra bestyrelsen.
- 9) Eventuelt.

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal indgives skriftligt til formanden senest syv dage før generalforsamlingens afholdelse, for at give bestyrelsen mulighed for at beregne event. konsekvenser af forslagene.

Generalforsamlingen varsles 14 dage før afholdelsen ved annonce i Lunderskov og Omegns Folkeblad.

§ 8

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

§ 9

Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når det skriftligt ønskes af : A, et flertal af bestyrelsen. B, en trediedel af medlemmerne. Varsling som for en ordinær generalforsamling.

§ 10

Bestyrelsen konstituerer sig med formand, kasserer og sekretær. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Der føres protokol over møderne.

§ 11

Bestyrelsen udpeger en arkivleder, der overfører bestyrelsen og Lunderskov kommune er ansvarlig for arkivets drift, samlingernes tilstand og deres benyttelse i henhold til S.L.A.s standardinstruks for arkivledere. Arkivlederen fører regnskab over anvendelse af det fra kommunen indkomne tilskud, sørger for regnskabsrevision hos de af foreningen valgte revisorer, samt udfærdiger en beretning over arkivets drift i det forløbne år. En genpart af regnskabet og af beretningen fremsendes til Lunderskov kommune.

§ 12

Foreningens kasserer er overfor bestyrelsen ansvarlig for foreningens indgåede kontingenter og deres anvendelse og fører regnskab derover. Anvendes beløb fra denne kasse til arkivets drift, skal beløbet fremgå af regnskabet som en udgift og som indtægt i arkivets regnskab.

§ 13

Foreningens formue skal, bortset fra en mindre kassebeholdning, opbevares enten på en konto i et pengeinstitut eller på en postgirokonto.

§ 14

Lokalhistorisk Forening forestår på kommunens vegne opbevaring og arkivering af det indsamlede materiale. Til dækning af udgifterne ved denne opbevaring og arkivering betaler kommunen til foreningen et årligt tilskud, der for 1987 er aftalt til kroner

§ 14 fortsat:

20.000, skriver tyve tusinde kroner. Dette beløb pristalsreguleres hvert års 1. januar efter en pr. 1. oktober forud for et regnskabsårs begyndelse offentliggjort pristal. Beløbet udbetales til arkivlederen efter aftale. Kommunen er villig til at forestå eventuel lønudbetaling til arkivaren efter foreningens anvisning.

§ 15

Udover navnte driftstilskud stiller kommunen arkiveringslokaler og andre nødvendige lokaler til foreningens rådighed. Ligeledes betaler kommunen de nødvendige udgifter til opvarmning og belysning samt rengøring af disse lokaler.

§ 16

De i § 14 og 15 navnte aftaler mellem Lunderskov Kommune og Lokalhistorisk Forening kan opsiges af en af parterne med seks måneders frist til et regnskabsårs udløb.

§ 17

Vedtægtsændring kan vedtages på en generalforsamling, når to trediedele af de fremmødte stemmer derfor.

§ 18

Beslutning om foreningens ophør kan kun tages efter en beslutning med to trediedeles flertal af de fremmødte på en ordinær generalforsamling og skal bekræftes på en sædvalig varslet ekstraordinær generalforsamling, hvor almindeligt flertal afgør spørgsmålet.

§ 19

I tilfælde af foreningens ophør overgår dens midler til Lunderskov kommune.

--O--

Vedtaget på generalforsamlingen 24. februar 1993.

B E S T Y R E L S E N .

Godkendt af SLA

Den 13. oktober 1993



Godkendt af ARVE

Den 13. oktober 1993

