



**Kolding  
Kommune**

en del af trekantområdet

Kolding Kommune

## REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

# Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer	2
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	3
§7 Bemyndigelse	3
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Ordning for dagrenovation	4
§10 Ordning for papiraffald	11
§11 Ordning for papaffald	12
§12 Ordning for glasemballageaffald	14
§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	15
§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	16
§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)	17
§16 Ordning for PVC-affald	19
§17 Ordning for imprægneret træ	21
§18 Ordning for farligt affald	22
§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	24
§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	26
§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald	28
§22 Ordning for problemaffald	30
§23 Ordning for miljøstationer	32
§24 Ordning for igloer	36
§25 Ordning for affald til apoteket	37
§26 Ordning for haveaffald	38
§27 Ordning for storskrald	40

## **§1 Formål**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Kolding Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

## **§2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

## **§3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Kolding Kommune har desuden følgende definitioner:

Ejendomsstyper: Defineret som i bilag til gebyrbladet på [www.kolding.dk](http://www.kolding.dk).

Opsamlingsmateriel: Affaldsbeholdere som er godkendt af Kolding Kommune til opsamling og opbevaring af affald på ejendommen.

Affaldsbeholder: Fællesbetegnelse for 2-, 3- eller 4-hjulsbeholder, affaldsstativ og affaldssæk

Miljøstation: En gruppe af beholdere placeret i borgerens nærhed til indsamling af genanvendelige materialer, fx glas/flasker og papir.

Iglo: En centralt placeret beholder til opsamling af genbrugsmaterialer.

Affaldsø: En gruppe affaldsbeholdere placeret i borgerens nærhed til fælles indsamling af dagrenovation og genanvendelige materialer, fx glas/flasker og papir.

Fællesløsning: Fælles opsamlingsløsning af dagrenovation for en gruppe af borgere/grundejere. Gebyret opdeles mellem borgerne/grundejerne.

Helårsrenovation: Afhentning af dagrenovation hver 14. dag eller hver 7. dag hele året.

Sommerhusrenovation: Afhentning af dagrenovation 19 gange pr. år med 14. dagstømning i sommerperioden fra første hele uge i maj til sidste hele uge i september samt umiddelbart op til og efter skoleferier og helligdage.

Standplads: Den plads hvor borgeren eller grundejeren har valgt at anbringe sin affaldsbeholder.

## **§4 Gebyrer**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Kolding Kommunes hjemmeside.

## **§5 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter,

der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

## **§6 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

## **§7 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget By- og Udviklingsforvaltningen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

## **§8 Ikrafttrædelse**

Regulativet træder i kraft den 27-04-2018.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for Husholdningsaffald for Kolding kommune, godkendt 26-09-2016

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 24-04-2018.

Borgmester Jørn Pedersen      Udvalgsformand Jakob Ville

## **§9 Ordning for dagrenovation**

### **§9.1 Hvad er dagrenovation**

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovationen kan sorteres i restaffald, madaffald og vegetabilsk affald til hjemmekompostering.

Restaffald, som nyttiggøres ved forbrænding, kan fx være:

- Bleer og andet vådt affald
- Forurenede fødevareemballager
- Tilsmudsede genbrugsmaterialer (pap, papir, konservesdåser, alufolie m.v.)
- Sod og aske
- Støvsugerposer
- Øvrigt affald, der hensigtsmæssigt kan og må håndteres som restaffald til forbrænding

Madaffald, som kan genanvendes som biogas, kan være:

- Vegetabilsk affald
- Rester af råt eller tilberedt kød
- Øvrige fødevarer, såvel rå som tilberedte

Vegetabilsk affald, som kan genanvendes ved hjemmekompostering eller håndteres som madaffald, kan være:

- Blomster
- Brødrester (små stykker)
- Frugt
- Grøntsager
- Kaffegrums og teblade (inklusive filter)
- Kartoffelskræller og andre skræller
- Kornprodukter

- Pasta
- Ris
- Skaller, fx fra æg og nødder
- Våd køkkenrulle

Dagrenovation omfatter ikke

- Genanvendeligt affald, fx glas og flasker, metal, plastdunke, plastfolie, rent og tørt pap/papir, møbler, haveaffald samt bygge- og anlægsaffald.
- Affald, der skal specialbehandles, fx medicinaffald, kanyler, olieaffald, kemikalier, spraydåser, gasflasker, ildslukkere, batterier, PVC-plast, elektrisk og elektronisk affald, el-pærer og lysstofrør
- Skarpe, stikkende og skærende genstande.

## §9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen, der frembringer dagrenovation.

Alle husholdninger har pligt til at benytte den kommunale dagrenovationsordning.

Helårsbeboede sommerhuse skal være tilmeldt helårsrenovation.

Sommerhuse skal som minimum være tilmeldt ordningen med sommerhusrenovation.

For ubeboede ejendomme afgør Kolding Kommune, efter en konkret vurdering, om der kan meddeles fritagelse fra affaldsgebyret for en eller flere kommunale indsamlingsordninger.

Ubebyggede grunde, hvor der ikke produceres affald, er fritaget gebyret for ordningen.

Kolonihaver, hvor der ikke produceres affald, er fritaget for gebyret for ordningen.

## §9.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er etableret som en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Gebyr for ordningen opkræves jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.

Dagrenovation skal sorteres i en fraktion til genanvendelse (madaffald) og en fraktion til forbrænding (restaffald) i takt med indfasning af udsortering af madaffald.

Indsamling af madaffald implementeres etapevis i Kolding Kommune, og kommunen opdeles i den forbindelse i fem områder:

1. Vamdrup og Lunderskov
2. Christiansfeld
3. Kolding Nord
4. Kolding Syd
5. Kolding Midtby og sommerhuse

Borgere og grundejere i område 1 (Vamdrup og Lunderskov) får udleveret beholdere til udsortering af madaffald, således at sorteringen kan påbegyndes i april 2017.

De øvrige områder følger i takt med, at Kolding Kommunes udleverer beholdere til udsortering af madaffald. Implementeringen forventes gennemført i efteråret 2019.

Beholderne leveres sammen med relevant informationsmateriale.

Borgere og grundejere i områder, hvor Kolding Kommune ikke har udleveret beholdere til udsortering af madaffald, skal håndtere madaffald som restaffald til forbrænding.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende. Det medfører ikke reduktion i gebyret for ordningen.

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at der etableres forsøgsordninger for udvalgte affaldstyper. Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller i udvalgte områder. Såfremt kommunalbestyrelsen fastsætter en forsøgsordning, har de omfattede husholdninger pligt til at benytte ordningen. Der opkræves gebyr for forsøgsordninger svarende til de gebyrer, som husholdningen ellers skulle betale for anvendelse af de ordinære ordninger, med mindre andet er aftalt mellem parterne.

## **§9.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Restaffald skal emballeres i poser, som anskaffes af borgeren/grundejeren. Poserne lukkes, så affaldet er emballeret så støvtæt og vandtæt som muligt.

Madaffald skal emballeres i poser, som udleveres af Kolding Kommune.

Ved leveringen af beholdere til madaffald, leverer Kolding Kommune også 200 plastposer svarende til et års forbrug. Efterfølgende udleverer Kolding Kommune 200 plastposer årligt pr. husstand.

Der kan bestilles ekstra poser på kommunens hjemmeside mod betaling.



Poserne skal lukkes, så affaldet er emballeret så støvtæt og vandtæt som muligt. De lukkede poser anbringes i anvist opsamlingsmateriel.

Affaldssække udleveres af Kolding Kommune til de husstande, som er tilmeldt ordningen med en eller flere sække. Der må kun anvendes kommunens officielle affaldssække til henholdsvis madaffald og restaffald med mindre andet er aftalt med Kolding Kommune.

Stativer til ophængning af disse affaldssække skal være godkendt af Kolding Kommune.

Grundejeren anskaffer og vedligeholder selv affaldsstativer, som stativerne på [www.kolding.dk/affald](http://www.kolding.dk/affald).

2-, 3- eller 4-hjuls beholdere til dagrenovation tilhører Kolding Kommune, som leverer, vedligeholder og udskifter beholderne.

Skillerum i rumopdelte beholdere må ikke fjernes eller flyttes.

2-, 3- eller 4-hjuls beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk, misbrug eller lignende, skal erstattes af borgeren eller grundejeren.

Ansvar for de skader, som affaldsbeholdere måtte forvolde, påhviler borgeren eller grundejeren.

De udleverede affaldsbeholdere må kun benyttes til dagrenovation og skal benyttes efter Kolding Kommunes anvisninger, herunder også affaldssortering i rumopdelte beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan efter anmodning tillade, at andet opsamlingsmateriel kan benyttes, fx nedgravede affaldsbeholdere. Kommunalbestyrelsen fastsætter vilkårene herfor.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer om sikring og anvendelse af beholdere, fx aflåsning og skiltning.

Kommunalbestyrelsen kan stille yderligere krav til beholdere, hvor lokale forhold gør det nødvendigt. Dette kan blandt andet omfatte krav til placering af beholdere, der ved særligt vanskeligt tilgængelige ejendomme kan stilles krav om fælles opsamling på en plads, som er tilgængelig for renovationsbilerne.

Borgeren og grundejeren anskaffer, vedligeholder, renholder og tømmer selv egnede rottesikrede beholdere til hjemmekompostering af den vegetabiliske del af dagrenovationen.

## **§9.5 Kapacitet for beholdere**

Ejeren af grunden eller ejendommen har ansvaret for, at der på den enkelte grund/ejendom altid er den nødvendige kapacitet til opbevaring af affald, så beholderne ikke bliver overfyldt mellem to afhentninger. Hvis der gentagne gange konstateres en eller flere overfyldte beholdere, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre

beholderstørrelsen, antallet af beholdere eller tømningensfrekvensen, så overfyldning undgås. Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt..

Der opkræves årligt tømningensgebyr for ejendommens affaldsbeholdere jf. § 4.

I tilfælde af ekstra affald kan ejeren af ejendommen/grunden bestille ekstra tømning af de opstillede beholdere mod betaling af gebyr for ekstra afhentning.

Alternativ kan der købes koder til betaling for afhentning af ekstra restaffald via Kolding Kommunes digitale løsninger, herunder sms, app og hjemmeside.

Brug en klar eller sort plasticsæk - eller en 2-lags papirsæk til det ekstra restaffald.

Sække med ekstra restaffald skal lukkes forsvarligt og placeres ved siden af ejendommens ordinære affaldsbeholder på tømningensdagen.

Sække med ekstra restaffald skal kunne håndteres af én person og transporteres på en sækkevogn.

Koden skal være skrevet synligt på en seddel, som skal kunne tages af sækken ved afhentning af det ekstra restaffald.

Efter aftale med Kolding Kommune kan der etableres andre affaldsløsninger end de ordinære beholdere.

Kolding Kommune vil i disse tilfælde opkræve tømningensgebyr på baggrund af udgiften til tømning, behandling og administration i det enkelte tilfælde jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.

## **§9.6 Anbringelse af beholdere**

Affald afhentes som udgangspunkt på standpladsen og skal være let tilgængeligt fra kl. 6.00 på tømningensdagen, som under normale forhold slutter kl. 17.00.

Grundejere og borgere skal placere affaldsbeholderen således, at den er arbejdsmiljømæssigt korrekt placeret og let tilgængelig med hensyn til afstandskrav, belysning, belægning m.m.

Der må ikke være forhindringer på adgangsvejen, fx dyr, cykler eller barnevogne.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er let tilgængelig og korrekt placeret.

Affaldet afhentes ikke i det ordinære indsamlingssystem, hvis beholderen ikke opfylder gældende krav til tilgængelighed og placering.

Kolding Kommunes vejledning om adgangsveje fortæller om krav og løsningsmuligheder på området. Vejledningen kan rekvireres på [www.kolding.dk](http://www.kolding.dk) eller ved henvendelse til Kolding Kommune.

Hvis adgangsvejen ikke kan opfylde kravene om tilgængelighed og placering, skal borgeren eller grundejeren stille affaldet frem til tømning. Alternativt skal grundejeren bringe adgangsvejen i orden, så den opfylder gældende krav.

Kommunalbestyrelsen kan stille yderligere krav til beholdere, hvis lokale forhold gør det nødvendigt. Dette kan bl.a. omfatte krav til placering af beholdere, så der ved særligt vanskeligt tilgængelige ejendomme kan stilles krav om en fælles opsamling på en plads, som er tilgængelig for renovationsbilerne, fx ved sne og is.

## **§9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Fyldning af beholderen skal ske, så afhentning af dagrenovation kan ske forsvarligt, uden spild og uden risiko for arbejdsskader og -ulykker.

- Affaldssække må derfor kun fyldes til den markerede fyldningsstreg
- Øvrige affaldsbeholdere må kun fyldes så meget, at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen
- Affaldet må ikke mekanisk komprimeres uden forudgående aftale med Kolding Kommune
- Affald skal emballeres i plastposer, som lukkes tæt før de lægges i beholderen
- Sod, aske og slagger skal være fuldstændig afkølet, før det emballeres og lukkes forsvarligt og lægges i beholderen
- Kanyler skal afleveres på apoteket i kanylebokse sammen med medicinaffald, jf. ordning for affald til apoteket
- Udleverede beholdere må kun anvendes til restaffald/madaffald

## **§9.8 Renholdelse af beholdere**

Det er borgerens eller grundejerens pligt at renholde beholdere til dagrenovation.

Kommunalbestyrelsen afgør, om beholderen er tilstrækkelig rengjort.

Ved mangelfuld renholdelse kan kommunalbestyrelsen, efter forudgående skriftlig advarsel, foranstalte rengøring af beholderen på grundejerens regning.

## **§9.9 Afhentning af dagrenovation**

Affald til afhentning skal være tilgængeligt fra kl. 6.00 på tømningsdagen, som under normale forhold slutter kl. 17.00.

Hos husstande, der er tilmeldt helårsrenovation, afhentes dagrenovation hver 14. dag eller hver 7. dag på en fast ugedag.

For sommerhuse, der er tilmeldt sommerhusrenovation, afhentes dagrenovation 19 gange pr. år med 14. dagstømning i sommerperioden fra første hele uge i maj til sidste hele uge i september samt umiddelbart op til og efter skoleferier og helligdage.

Kommunalbestyrelsen kan fastsætte alternative tømningsfrekvenser efter en konkret vurdering og hvis særlige forhold gør sig gældende, kan der træffes aftale om tømning flere gange ugentligt.

Affaldet indsamles i den ordinære ordning, hvis:

- Beholderen er tilgængelig
- Beholderen er renholdt
- Beholderet er fyldt korrekt
- Beholderen kun indeholder korrekt sorteret dagrenovation
- Beholderen ikke er overfyldt

Hvis ovenstående ikke er opfyldt, og borgeren/grundejeren ikke selv bringer forholdene i orden, således at affaldet kan indsamles i det ordinære indsamlingssystem, kan Kolding Kommune opkræve de ekstraudgifter, der er forbundet med indsamlingen og en eventuel rengøring af beholder.

Der kan dog forekomme undtagelser, eksempelvis ved helligdage og vejrlig.

Hvis vejrlig forhindrer, at Arbejdstilsynets regler for afhentning af dagrenovation overholdes, kan kommunalbestyrelsen anvise, at affaldet skal opsamles i sække, der afhentes eller afleveres i midlertidige opstillede affaldscontainere i nærområdet eller på kommunens genbrugspladser jf. vinterplanen på [www.kolding.dk](http://www.kolding.dk). Dette medfører ikke reduktion af gebyret for ordningen.

Kolding Kommune kan tage billeder af forholdene og hvis betingelserne for at afhente dagrenovation ikke er opfyldt, lægges der en informationshænger på affaldsbeholderen eller i postkassen.

## **§9.10 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Til- og afmelding kan kun foretages af grundejeren eller dennes administrator.

Grundejeren er ansvarlig for til- og afmelding.

Til- og afmelding skal som udgangspunkt ske via digital selvbetjening til Kolding Kommune og kun med virkning fra den kommende 1. i hver måned.

Regulering af tømningssgebyret sker med virkning fra eller til den kommende 1. hver måned.

Det er grundejerens pligt at meddele Kolding Kommune, hvis der sker ændringer vedrørende en ejendom, som kan medføre en regulering af pålignede gebyrer, herunder en forøgelse eller reduktion af beholdervolumen, fraflytning, nedlæggelse eller lignende.

Kolding Kommune kan foretage tilmelding om nødvendigt.

## **§10 Ordning for papiraffald**

### **§10.1 Hvad er papiraffald**

Ordningen omhandler rent og tørt genanvendeligt papir, fx:

- Aviser
- Ugeblade
- Brevpapir
- Konvolutter
- Printerpapir
- Reklamer
- Tidsskrifter
- Tryksager

Papir med plastbelægning/paraffin, tjære og lignende kan ikke genanvendes.

Vådt eller beskidt papir er ikke omfattet af denne ordning.

### **§10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

Alle husholdninger har pligt til at benytte kommunens ordning for papiraffald.

## **§10.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen består af fire dele:

1. En henteordning jf. ordning for miljøstationer
2. En bringeordning jf. ordning for igloer
3. En bringeordning jf. ordning for genbrugspladserne
4. En henteordning jf. ordning for storskrald

Genanvendeligt papir skal sorteres i overensstemmelse med Kolding Kommunes anvisninger.

Genanvendeligt papir skal holdes adskilt fra det øvrige husholdningsaffald.

Genanvendeligt papiraffald skal opbevares, så kvaliteten ikke forringes ved, fx ved at papiret bliver vådt.

Gebyr for ordningen opkræves jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at der etableres forsøgsordninger for udvalgte affaldstyper. Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller i udvalgte områder. Såfremt kommunalbestyrelsen fastsætter en forsøgsordning, har de omfattede husholdninger pligt til at benytte ordningen. Der opkræves gebyr for forsøgsordninger svarende til de gebyrer, som husholdningen ellers skulle betale for anvendelse af de ordinære ordninger.

## **§10.10 Øvrige ordninger**

Borgere og grundejere i Kolding Kommune kan få makuleret fortrolige papirer forud for genanvendelse ved henvendelse til Kolding Kommune.

## **§11 Ordning for papaffald**

### **§11.1 Hvad er papaffald**

Ved papaffald forstås rent og tørt genanvendeligt pap som fx:

- Papæsker
- Papkasser
- Bølgepap
- Karton

Vådt eller beskidt pap er ikke omfattet af denne ordning.

## **§11.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

Alle husholdninger har pligt til at benytte kommunens ordning for papaffald.

## **§11.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er delt i to indsamlingsordninger:

1. En henteordning jf. ordningerne for storskrald.
2. En bringeordning jf. ordning for genbrugspladserne.

Genanvendelig papaffald skal holdes adskilt fra det øvrige husholdningsaffald.

Genanvendelig papaffald skal opbevares, så kvaliteten ikke forringes ved at pappet bliver vådt eller forurenet.

Gebyr for ordningen opkræves jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at der etableres forsøgsordninger for udvalgte affaldstyper. Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller i udvalgte områder. Såfremt kommunalbestyrelsen fastsætter en forsøgsordning, har omfattede husholdninger pligt til at benytte ordningen. Der opkræves gebyr for forsøgsordninger svarende til de gebyrer, som husholdningen ellers skulle betale for anvendelse af de ordinære ordninger, med mindre andet er aftalt mellem parterne.

## **§12 Ordning for glasemballageaffald**

### **§12.1 Hvad er glasemballageaffald**

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Glasemballageaffald kan fx være:

- flasker – skyllede, med eller uden låg eller prop
- husholdningsglas – rengjorte, med eller uden låg

Opsamlingsmateriel til glasemballage må kun anvendes til glasemballage.

Glasemballageaffald er ikke:

- Keramik, fajance og porcelæn
- Vinduesglas og spejle
- Blyholdigt glas

### **§12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

### **§12.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen består af fire dele:

1. En henteordning jf. ordning for miljøstationer
2. En henteordning jf. ordning for storskrald
3. En bringeordning jf. ordning for igloer
4. En bringeordning jf. ordning for genbrugspladser

Genanvendelig glasemballage skal holdes adskilt fra det øvrige husholdningsaffald.



Gebyr for ordningen opkræves jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at der etableres forsøgsordninger for udvalgte affaldstyper. Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller i udvalgte områder. Såfremt kommunalbestyrelsen fastsætter en forsøgsordning, har de omfattede husholdninger pligt til at benytte ordningen. Der opkræves gebyr for forsøgsordninger svarende til de gebyrer, som husholdningen ellers skulle betale for anvendelse af de ordinære ordninger, med mindre andet er aftalt mellem parterne.

## **§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald**

### **§13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald**

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Genanvendeligt metalemballageaffald kan fx være:

- Tomme drikkedåser
- Rene konservesdåser

### **§13.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Kolding Kommune.

### **§13.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen består af fire dele:

1. En henteordning jf. ordning for miljøstationer
2. En henteordning jf. ordning for storskrald
3. En bringeordning jf. ordning for igloer
4. En bringeordning jf. ordning for genbrugspladser

Genanvendelig metalemballage skal holdes adskilt fra det øvrige husholdningsaffald.

Gebyr for ordningen opkræves jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor..

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at der etableres forsøgsordninger for udvalgte affaldstyper. Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller i udvalgte områder. Såfremt kommunalbestyrelsen fastsætter en forsøgsordning, har de omfattede husholdninger pligt til at benytte ordningen. Der opkræves gebyr for forsøgsordninger svarende til de gebyrer, som husholdningen ellers skulle betale for anvendelse af de ordinære ordninger, med mindre andet er aftalt mellem parterne.

## **§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald**

### **§14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald**

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Genanvendeligt plastemballageaffald er fx:

- Plastfolie
- Plastflasker og -dunke, tømt og skyllet med vand

Plastemballageaffald, der er forurennet med fødevarer, olie eller kemikalier betragtes ikke som genanvendeligt.

### **§14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Kolding Kommune.

### **§14.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for genanvendeligt plastemballage består af fire dele:

1. En henteordning for hård plastemballage jf. ordning for miljøstationer
2. En henteordning jf. ordning for storskrald
3. En bringeordning for hård plastemballage jf. ordning for igloer
4. En bringeordning jf. ordning for genbrugspladser

Genanvendelig plastemballage skal holdes adskilt fra det øvrige husholdningsaffald.

Gebyr for ordningen opkræves jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at der etableres forsøgsordninger for udvalgte affaldstyper. Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller i udvalgte områder. Såfremt kommunalbestyrelsen fastsætter en forsøgsordning, har de omfattede husholdninger pligt til at benytte ordningen. Der opkræves gebyr for forsøgsordninger svarende til de gebyrer, som husholdningen ellers skulle betale for anvendelse af de ordinære ordninger, med mindre andet er aftalt mellem parterne.

## **§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)**

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

### **§15.1 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for borgere og grundejere i Kolding Kommune.

Ordningen gælder også virksomheder, der betaler for den afleverede mængde affald jf. Kolding Kommunes regulativ for erhvervsaffald.

## **§15.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)**

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne.

Borgeren eller grundejeren skal, hvis Kolding Kommune dokumentere, at de er bosiddende i Kolding Kommune, hvis Kolding Kommune anmoder om det. Fx ved forevisning af sygesikringsbevis eller lignende.

"Genbrug 24-7" giver borgere og grundejere adgang til genbrugspladserne uden for den bemandede åbningstid ved accept af betingelserne herfor. Borgere og grundejere kan anmode om denne adgang via [www.kolding.dk](http://www.kolding.dk) med NemID og angivelse af de telefonnumre, der skal kunne åbne porten.

Betingelserne for "Genbrug 24-7" kan ses på [www.kolding.dk](http://www.kolding.dk).

Gebyr for ordningen opkræves jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.

Pladserne bruger adgangskontrol, videoovervågning og opslag i SKATs motorregister for at sikre beviser i tilfælde af, at der sker misbrug af ordningen eller overtrædelse af ordensreglerne.

Misbrug af ordningen og overtrædelse af ordensreglerne kan medføre udelukkelse af ordningen uden for den bemandede åbningstid og eventuel anvisning til en enkelt udvalgt genbrugsplads i den bemandede åbningstid.

Udelukkelse fra at bruge genbrugspladserne uden for den bemandede åbningstid eller fra en eller flere pladser i den bemandede åbningstid, medfører ingen reduktion af gebyret for ordningen.

For ubeboede ejendomme afgør kommunalbestyrelsen efter en konkret vurdering, om der kan meddeles fritagelse fra affaldsgebyr for en eller flere kommunale indsamlingsordninger.

Ubebyggede grunde, hvor der ikke produceres affald, er undtaget genbrugspladsgebyr.

Kolonihaver, hvor der ikke produceres affald, er undtaget genbrugspladsgebyret.

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at der etableres forsøgsordninger for udvalgte affaldstyper. Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller i udvalgte områder. Såfremt kommunalbestyrelsen fastsætter en forsøgsordning, har de omfattede husholdninger pligt til at benytte ordningen. Der opkræves gebyr for forsøgsordninger svarende til de gebyrer, som husholdningen ellers skulle betale for anvendelse af de ordinære ordninger, med mindre andet er aftalt mellem parterne.

## **§15.3 Sortering på genbrugspladsen(-erne)**

På genbrugspladserne kan borgeren og grundejeren aflevere affald , der er sorteret i de fraktioner, som forefindes på genbrugspladsen.

Genanvendeligt affald skal holdes adskilt fra det øvrige affald.

Genanvendeligt affald skal opbevares, så kvaliteten af materialet ikke forringes, fx skal materialer som papir, pap og gipsplader holdes tørt.

Affald, der er afleveret på genbrugspladserne, er Kolding Kommunes ejendom eller ansvar. Fjernelse af genstande fra genbrugspladserne uden tilladelse fra Kolding Kommune, betragtes som tyveri.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Ordensreglementet kan findes på [www.kolding.dk](http://www.kolding.dk)

Kolding Kommunes genbrugspladser modtager fx ikke:

- Dagrenovation/restaffald
- Kanyler
- Medicinaffald og tømt medicinemballage
- Støvende og stærkt støvende asbestholdigt affald
- Uemballerede fibercementplader på paller
- Radioaktivt affald
- Eksplosivt affald, herunder ulovligt fyrværkeri

Affald, som ikke modtages på genbrugspladserne, anvises af Kolding Kommune.

Borgeren har pligt til at følge Kolding Kommunes anvisning.

## **§16 Ordning for PVC-affald**

### **§16.1 Hvad er PVC-affald**

PVC-produkter kan være mærket "PVC", "Polyvinylchlorid" og/eller med tallet "3" og består af genanvendelige PVC-produkter og en række ikke-genanvendelige PVC-produkter.

PVC-affald kan være:

Kloakrør, vandrør, drænrør med diverse fittings, tagrender og nedløbsrør, elektrikerør, kabelbakker, døre- og vinduer samt forskellige tagplader, vinylgulve, paneler og fodlister, persiener, badebassiner og badedyr, haveslanger, presenninger, voksduge, bruseforhæng, regntøj og gummistøvler, rygsække og tasker samt sengeunderlag, vandsenge og puslepuder.

Ved tvivl om en affaldstype skal klassificeres som PVC-affald, træffer Kommunalbestyrelsen afgørelsen, herunder også om typen er genanvendelig eller deponeringseget.

## **§16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Kolding Kommune.

## **§16.3 Beskrivelse af ordningen**

Indsamling af PVC-affald fra husholdningerne er en primært en bringeordning, der skal sikre, at PVC-affald bliver frasorteret, indsamlet og genanvendt til nye PVC-produkter eller deponeret miljømæssigt forsvarligt.

Borgerne kan aflevere sorteret PVC-affald på genbrugspladserne jf. ordning for genbrugspladserne.

Borgerne kan dog også få indsamlet blød PVC, fx regntøj jf. ordning for storskrald §27.

Ved aflevering af PVC-produkter til genanvendelse, skal affaldet være rengjort og fri for andre materialer end PVC.

PVC-affald skal holdes adskilt fra det øvrige affald.

PVC-affald er ikke forbrændingseget.

Gebyr for ordningen opkræves jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at der etableres forsøgsordninger for udvalgte affaldstyper. Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller i udvalgte områder. Såfremt kommunalbestyrelsen fastsætter en forsøgsordning, har de omfattede husholdninger

pligt til at benytte ordningen. Der opkræves gebyr for forsøgsordninger svarende til de gebyrer, som husholdningen ellers skulle betale for anvendelse af de ordinære ordninger, med mindre andet er aftalt mellem parterne.

## **§17 Ordning for imprægneret træ**

### **§17.1 Hvad er imprægneret træ**

Indsamling af imprægneret træ omfatter alle typer af træaffald, der er imprægneret med metaller (trykimprægneret, grønlig farve), imprægneret med tjærestoffer (træet er sort) eller anden form for imprægnering undtagen varmeimprægnering.

Imprægneret træ er typisk anvendt til udvendige trækonstruktioner som hegnspæle/stolper, hegnbrædder/fag, kanter om blomsterbede, legehuse, terrasser, sternbrædder m.v.

### **§17.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Kolding Kommune.

### **§17.3 Beskrivelse af ordningen**

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Indsamling af imprægneret træaffald er baseret på en bringeordning, hvor borgere og grundejere i Kolding Kommune kan aflevere imprægneret træaffald på genbrugspladserne jf. ordning for genbrugspladserne.

Gebyr for ordningen opkræves jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at der etableres forsøgsordninger for udvalgte affaldstyper. Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller i udvalgte områder. Såfremt kommunalbestyrelsen fastsætter en forsøgsordning, har de omfattede husholdninger

pligt til at benytte ordningen. Der opkræves gebyr for forsøgsordninger svarende til de gebyrer, som husholdningen ellers skulle betale for anvendelse af de ordinære ordninger, med mindre andet er aftalt mellem parterne.

## **§17.4 Øvrige ordninger**

Kreosobehandlet træ modtages primært på pladsen på Bronzevej, men kan modtages på de øvrige genbrugspladser efter aftale med personalet på stedet.

## **§18 Ordning for farligt affald**

### **§18.1 Hvad er farligt affald**

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Indsamlingsordningen for farligt affald omfatter alle typer af farligt affald, der forekommer fra almindeligt brug i en privat husholdning.

Farligt affald vil typisk være:

Batterier, spraydåser med eller uden restindhold, malingsrester, olie- og benzinprodukter, visse rengøringsmidler, syrerester, kviksølvholdige lyskilder som fx lysstofrør og energisparerpærer m.v.

### **§18.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Kolding Kommune.



### **§18.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning, som består af to dele:

1. En bringeordning jf. ordning for genbrugspladserne og problemaffald
2. En indsamlingsordning jf. ordning for batterier og småt elektronik

Indsamling af farligt affald fra husholdningerne skal sikre, at det farlige affald bliver frasorteret, indsamlet og håndteret således, at miljøbelastningen minimeres.

Farligt affald må ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Det farlige affald skal være emballeret ved aflevering og skal så vidt muligt afleveres i originalemballagen eller i en tilsvarende egnet emballage. Ved aflevering af farligt affald i uoriginal emballage, skal emballagen være mærket med indholdet.

Det farlige affald skal opbevares således, at det ikke udgør en risiko for mennesker og miljø. Farligt affald skal derfor ikke opbevares i emballage, der kan give anledning til forveksling af indholdet.

Farligt affald kan bringes sikkert til genbrugspladserne ved at benytte Kolding Kommunes røde plastkasser til transporten jf. ordning for problemaffald.

Gebyr for ordningen opkræves jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at der etableres forsøgsordninger for udvalgte affaldstyper. Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller i udvalgte områder. Såfremt kommunalbestyrelsen fastsætter en forsøgsordning, har de omfattede husholdninger pligt til at benytte ordningen. Der opkræves gebyr for forsøgsordninger svarende til de gebyrer, som husholdningen ellers skulle betale for anvendelse af de ordinære ordninger.

### **§18.4 Beholdere**

Kolding Kommune stiller en 42 liters UN-godkendt kasse til rådighed for borgeren eller grundejeren til sikker transport af farligt affald til genbrugspladsen.

## **§18.8 Renholdelse af beholdere**

Den udleverede beholder renholdes af borgeren eller grundejeren.

## **§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)**

### **§19.1 Hvad er WEEE**

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Indsamlingsordningen for WEEE omfatter alle former for kasserede elektriske og elektroniske produkter i henhold til gældende regler om håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr - (elektronikaffaldsbekendtgørelsen)

### **§19.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Kolding Kommune.

### **§19.3 Beskrivelse af ordningen**

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Indsamlingen af affald af elektriske og elektroniske produkter er delt i to:

1. En henteordning for småt elektronik i poser
2. En bringeordning jf. ordning for genbrugspladserne

Småt elektronik kan fx være:

- mobiltelefoner
- tablets
- kameraer
- el-tandbørster
- fjernbetjeninger
- ladere
- elektronisk legetøj

Lyskilder betragtes ikke som småt elektronik, men skal bringes til genbrugspladsen.

Affald af elektriske og elektroniske produkter skal opbevares så kvaliteten af materialernes genanvendelighed ikke forringes.

Gebyr for ordningen opkræves jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at der etableres forsøgsordninger for udvalgte affaldstyper. Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller i udvalgte områder. Såfremt kommunalbestyrelsen fastsætter en forsøgsordning, har de omfattede husholdninger pligt til at benytte ordningen. Der opkræves gebyr for forsøgsordninger svarende til de gebyrer, som husholdningen ellers skulle betale for anvendelse af de ordinære ordninger.

## **§19.4 Beholdere**

Borgeren anskaffer og afholder selv udgiften til plastposer til småt elektronik. Posen skal være klar og af samme kvalitet som en frysepose på 4 liter eller mindre.

## **§19.6 Anbringelse af beholdere**

Småt elektronik anbringes til afhentning senest kl. 6.00 på afhentningsdagen i en lukket klar plastpose på låget af affaldsbeholderen til dagrenovation. Posen kan også stilles sammen med affaldsbeholderen/-sækken, hvis dit affald skal stilles frem på tømningsdagen, som normalt slutter kl. 17.00.

## **§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Posen må højst kunne indeholde 4 liter og skal lukkes med en knude, så indholdet ikke falder ud under håndteringen.

## **§19.9 Afhentning af WEEE**

Kolding Kommune afhenter poser med småt elektronik samtidig med dagrenovation, når ovenstående krav er opfyldt.

## **§19.10 Øvrige ordninger**

Kolding Kommune kan tage poserne med småt elektronik med samtidig med afhentning af storskrald som en del af en storskraldsaftale med udlejer eller vicevært.

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

## **§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer**

### **§20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer**

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

## **§20.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Kolding Kommune.

## **§20.3 Beskrivelse af ordningen**

Indsamlingsordningen for bærbare batterier og akkumulatorer er delt i to dele:

1. En henteordning for udtjente bærbare batterier og akkumulatorer
2. En bringeordning for udtjente bærbare batterier og akkumulatorer jf. ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at der etableres forsøgsordninger for udvalgte affaldstyper. Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller i udvalgte områder. Såfremt kommunalbestyrelsen fastsætter en forsøgsordning, har de omfattede husholdninger pligt til at benytte ordningen. Der opkræves gebyr for forsøgsordninger svarende til de gebyrer, som husholdningen ellers skulle betale for anvendelse af de ordinære ordninger.

## **§20.4 Beholdere**

Borgeren anskaffer og afholder selv udgiften til plastposer. Posen skal være klar og af samme kvalitet som en frysepose på 4 liter eller mindre.

## **§20.6 Anbringelse af beholdere**

Bærbare batterier og akkumulatorer anbringes til afhentning senest kl. 6.00 på afhentningsdagen i en lukket klar plastpose på låget af affaldsbeholderen til dagrenovation. Posen kan også stilles sammen med affaldsbeholderen/-sækken, hvis dit affald skal stilles frem på tømningsdagen, som normalt slutter kl. 17.00.

## **§20.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Posen må højst kunne indeholde 4 liter og skal lukkes med en knude, så indholdet ikke falder ud under håndteringen.

## **§20.9 Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer**

Kolding Kommune afhenter poser med bærbare batterier og akkumulatorer samtidig med dagrenovation, når ovenstående krav er opfyldt.

## **§20.10 Øvrige ordninger**

Kolding Kommune kan vælge at medtage poserne med udtjente batterier og akkumulatorer samtidig med afhentning af storskrald som en del af en storskraldsaftale med udlejer eller vicevært.

Borgere og grundejere i Kolding Kommune kan også aflevere deres udtjente bærbare batterier i de bokse, som Kolding Kommune stiller til rådighed for virksomheder i Kolding Kommune jf. Kolding Kommunes regulativ for erhvervsaffald.

## **§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald**

### **§21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald**

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Uforurenet bygge- og anlægsaffald kan eksempelvis være uglaseret tegl, uforurenet beton og blandinger heraf.

Forurenet og farligt bygge- og anlægsaffald kan være ovenstående materialer forurenet med bly, PCB, asbest eller andre miljøfremmede stoffer.

## **§21.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Kolding Kommune.

## **§21.3 Beskrivelse af ordningen**

Indsamling af uforurenet bygge- og anlægsaffald fra husholdningerne er en bringeordning jf. ordning for genbrugspladserne.

Bygherren har pligt til at anmelde bygge- og anlægsaffald ved reovering/nedrivning jf. Affaldsbekendtgørelsen.

Anmeldelse skal som udgangspunkt ske via Kolding Kommunes løsning for digital selvbetjening.

Hvis man er fritaget for digital selvbetjening, skal man kontakte Kolding Kommune telefonisk for vejledning.

Anmeldelsen skal indeholde alle nødvendige oplysninger jf. affaldsbekendtgørelsen, herunder blandt andet nødvendige analyseresultater og oplysninger om forventet modtager. Anmeldelsen skal indsendes senest 14 dage før aktiviteten på stedet agtes påbegyndt. Kommunen kan fastsætte vilkår for eller nedlægge forbud mod aktiviteten. Hvis kommunen ikke har truffet en afgørelse inden for 14 dage efter anmeldelsen, kan aktiviteten påbegyndes.

Anmeldelsen kan med fordel indsendes sammen med en eventuel anmodning om nedrivningstilladelse. Kolding Kommune anviser bygge- og anlægsaffaldet, og borgeren har pligt til at følge Kolding Kommunes anvisning.

Gebyr for ordningen opkræves jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at der etableres forsøgsordninger for udvalgte affaldstyper. Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller i udvalgte områder. Såfremt kommunalbestyrelsen fastsætter en forsøgsordning, har de omfattede husholdninger

pligt til at benytte ordningen. Der opkræves gebyr for forsøgsordninger svarende til de gebyrer, som husholdningen ellers skulle betale for anvendelse af de ordinære ordninger.

## **§22 Ordning for problemaffald**

### **§22.1 Hvad er problemaffald**

Problemaffald er affald, som er problematisk at håndtere via restaffald til forbrænding af hensyn til miljø og arbejdsmiljø.

Eksempler på problemaffald kan være:

- Olie- og kemikalieaffald
- PVC-affald
- Lyskilder
- Elektronikskrot
- Skarpe og stikkende genstande.

### **§22.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Kolding Kommune.

### **§22.3 Beskrivelse af ordningen**

Indsamlingsordningen for problemaffald er en bringeordning jf. ordning for genbrugspladserne. Dog afhenter Kolding Kommune batterier og småt elektronik jf. ordninger herfor.

Problemaffald skal holdes adskilt fra det øvrige husholdningsaffald.

Gebyr for ordningen opkræves jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.



Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at der etableres forsøgsordninger for udvalgte affaldstyper. Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller i udvalgte områder. Såfremt kommunalbestyrelsen fastsætter en forsøgsordning, har de omfattede husholdninger pligt til at benytte ordningen. Der opkræves gebyr for forsøgsordninger svarende til de gebyrer, som husholdningen ellers skulle betale for anvendelse af de ordinære ordninger, med mindre andet er aftale mellem parterne.

### **§22.3.1 Beholdere**

Kolding Kommune stiller en 42 liters UN-godkendt kasse til rådighed for borgeren eller grundejeren til sikker transport af farligt affald til genbrugspladsen.

### **§22.5 Anbringelse af beholdere**

Kasser, der indeholder problemaffald, må ikke stå på et offentligt tilgængeligt sted.

Borgere og grundejere, der er en del af en fællesløsning, må derfor ikke stille kassen ved affaldsbeholderen.

### **§22.6 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Problemkassen fores med den medfølgende plastpose, inden affaldet lægges i kassen.

Den udlånte kasse må kun fyldes så den kan overholde kravet i UN-godkendelsen (8 kg for en 42 liters kasse).

Når kassen er fyldt, lukkes plastposen, og låget sættes på.

Borgeren eller grundejeren bringer selv den fyldte kasse til genbrugspladsen, hvor borgeren eller grundejeren tømmer kassen og afleverer indholdet på pladsen jf. ordning for genbrugspladserne.

Borgeren eller grundejeren tager den tømte kasse med tilbage.

## **§22.7 Renholdelse af beholdere**

Borgeren eller grundejeren er selv ansvarlig for renholdelse af den udleverede kasse til problemaffald.

## **§22.8 Afhentning af problemaffald**

Kolding Kommune afhenter ikke kassen med problemaffald.

## **§22.9 Øvrige ordninger**

Kolding Kommune afhenter batterier og småt elektronik jf. ordninger herfor.

# **§23 Ordning for miljøstationer**

## **§23.1 Hvad er miljøstationer**

En miljøstation består typisk af flere beholdere til genbrugsmaterialer som fx papir, glasemballage, hård plastemballage og metal.

Miljøstationen er placeret centralt for de husstande, der er tilsluttet.

For at blive tilsluttet en miljøstation kræver det, at der er en miljøstation i nabolaget, eller at det er muligt at oprette og placere en miljøstation i nabolaget.

## **§23.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for borgere og grundejere i Kolding Kommune, der er tilsluttet en miljøstation.

Hustanden er tilsluttet en miljøstation via en lokalplan eller via en aftale med Kolding Kommune.

### **§23.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en henteordning, som grundejeren eller ejendommens ejer kan tilmelde sig via en aftale om miljøstation. Formularen rekvireres på [www.kolding.dk](http://www.kolding.dk) eller ved henvendelse til Kolding Kommune.

Ejendommens ejer kan efter eget ønske tilknyttes en etableret, nærtliggende miljøstation på et offentligt areal.

Hvis der er ønske om en tilknytning til miljøstation på privat grund, skal dette aftales med ejeren af grunden.

Etablering af en ny miljøstation kan ske, når minimum otte husstande går sammen om en aftale med Kolding Kommune.

#### **Sortering og tømning**

Det påhviler de tilsluttede husstande at sortere de genanvendelige materialer jf. Kolding Kommunes sorteringsvejledning.

Tømningen af containerne foretages af Kolding Kommune efter behov.

#### **Vedligeholdelse og renholdelse af standpladsen**

Hvis miljøstationen er placeret på privat- eller fællesareal, påhviler det de husstandene i fællesskab at:

- Renholde standplads og adgangsvej
- Sikre 2 meter frihøjde over standpladsen
- Rydde for sne om vinteren og gruse/salte adgangsvejen, når det er glat

#### **Flytning og nedlæggelse af miljøstation**

Hvis stationen er placeret på privat- eller fællesareal, er det op til de tilsluttede husstande, at blive enige om en eventuel flytning og ny placering af stationen. Kolding Kommune skal informeres om og godkende den nye placering. En miljøstation kan nedlægges, hvis det ønskes af de tilsluttede husstande. Hvis stationen er placeret på offentligt areal, er det Kolding Kommune, som træffer beslutning om eventuel flytning eller nedlægning af stationen. Hvis en station, som er placeret på privat grund, ikke længere kan accepteres af ejeren af den pågældende ejendom, skal stationen flyttes. Hvis det ikke er muligt at finde en anden placering af miljøstationen, kan det blive nødvendigt at nedlægge den. Kolding

Kommune kan nedlægge en miljøstation, hvis den ikke benyttes eller holdes i henhold til gældende regler.

Gebyr for ordningen opkræves jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper for herfor.

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at der etableres forsøgsordninger for udvalgte affaldstyper. Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller i udvalgte områder. Såfremt kommunalbestyrelsen fastsætter en forsøgsordning, har de omfattede husholdninger pligt til at benytte ordningen. Der opkræves gebyr for forsøgsordninger svarende til de gebyrer, som husholdningen ellers skulle betale for anvendelse af de ordinære ordninger.

## **§23.4 Beholdere**

Beholdere leveres, ejes og renholdes af Kolding Kommune.

Kolding Kommune kan efter anmodning tillade, at andet opsamlingsmateriel kan benyttes, fx nedgravede affaldsbeholdere. Kolding Kommune fastsætter vilkårene herfor.

## **§23.5 Kapacitet for beholdere**

Efter aftale med Kolding Kommune, kan der opstilles en ekstra beholder til den affaldstype, som forekommer i størst mængde på miljøstationen.

Kolding Kommune afgør, om standpladsen er stor nok til en ekstra container, hvilket er en betingelse for at opstille containeren.

Kolding Kommune afgør også, om der må etableres en eller flere nedgravede beholdere.

## **§23.6 Anbringelse af beholdere**

Standpladsen skal indrettes sådan, at containerne er arbejdsmiljømæssig korrekt placeret og let tilgængelige, og der ikke skal flyttes på andre containere for at tømme miljøstationens containere.

Kolding Kommunes vejledning omkring adgangsveje fortæller om krav og løsningsmuligheder på området. Vejledningen kan rekvireres på [www.kolding.dk](http://www.kolding.dk) eller ved

henvendelse til Kolding Kommune.

Vejledningen er lavet på baggrund af Arbejdstilsynet bestemmelser på området.

Kolding Kommune leverer gratis sand og fliser til standpladser på private arealer, men standen etableres af borgeren eller grundejeren.

Anbringelse af andre beholdere, end de som leveres af Kolding Kommune, må kun ske efter forudgående aftale med Kolding Kommune.

### **§23.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere/rum til papir må kun anvendes til genanvendeligt papir jf. ordning for papiraffald.

Beholdere/rum til glas/flasker må kun anvendes til glasemballageaffald jf. ordning for glasemballageaffald.

Beholdere/rum til metal må kun anvendes til metal jf. ordning for metalemballageaffald

Beholdere/rum til plast må kun anvendes til plast jf. ordning for plastemballageaffald

Med mindre Kolding Kommune beslutter, at to eller flere fraktioner må blandes sammen.

### **§23.8 Afhentning af affald i miljøstationer**

Kolding Kommune fastsætter tømningsfrekvensen af miljøstationen efter behov og fyldningsgraden af beholderne.

Ekstra tømninger bestilles ved Kolding Kommune.

### **§23.9 Øvrige ordninger**

Såfremt borgeren eller grundejeren ikke benytter miljøstationerne, skal affaldet enten afleveres i de centralt placerede igloer jf. ordningen for igloer, på en af genbrugspladserne jf. ordningen for genbrugspladserne, eller til storskrald jf. ordningen herfor.

## **§24 Ordning for igloer**

### **§24.1 Hvad er igloer**

Igloer er centralt placerede containere til opsamling af genbrugsmaterialer som fx papir, glasemballage, hård plastemballage og metal.

### **§24.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Kolding Kommune.

### **§24.3 Beskrivelse af ordningen**

Indsamlingsordningen for affald fra igloer er en bringeordning.

Gebyr for ordningen opkræves jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at der etableres forsøgsordninger for udvalgte affaldstyper. Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller i udvalgte områder. Såfremt kommunalbestyrelsen fastsætter en forsøgsordning, har de omfattede husholdninger pligt til at benytte ordningen. Der opkræves gebyr for forsøgsordninger svarende til de gebyrer, som husholdningen ellers skulle betale for anvendelse af de ordinære ordninger, med mindre andet er aftalt mellem parterne.

### **§24.4 Beholdere**

Containere leveres, ejes, vedligeholdes og renholdes af Kolding Kommune.

Kolding Kommune anbringer igloerne.

## **§24.5 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Igloer til papir, må kun anvendes til genanvendeligt papir jf. ordning for papiraffald.

Igloer til glas, må kun anvendes til genanvendeligt glasemballage jf. ordning for glasemballageaffald.

Igloer til metal, må kun anvendes til genanvendeligt metalaffald jf. ordning for metalemballageaffald

Igloer til plast, må kun anvendes til hårdt genanvendeligt plastaffald jf. ordning for plastemballageaffald.

Med mindre Kolding Kommune beslutter, at to eller flere fraktioner må blandes sammen.

## **§24.6 Afhentning af affald i igloer**

Tømning af igloer foretages af Kolding Kommune efter behov. Ekstra tømning bestilles hos Kolding Kommune.

## **§25 Ordning for affald til apoteket**

### **§25.1 Hvad er affald til apoteket**

Affald til apoteket er:

- Medicinrester
- Emballage fra medicin
- Kanyler i kanylebokse
- Kviksølvtermometre

## **§25.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Kolding Kommune.

## **§25.3 Beskrivelse af ordningen**

Indsamlingsordningen for affald til apotekerne er en bringeordning.

Kanylebokse udleveres på apoteket til de borgere og grundejere efter behov.

Lukkede kanylebokse med indhold afleveres på apoteket.

Gebyr for ordningen opkræves jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at der etableres forsøgsordninger for udvalgte affaldstyper. Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller i udvalgte områder. Såfremt kommunalbestyrelsen fastsætter en forsøgsordning, har de omfattede husholdninger pligt til at benytte ordningen. Der opkræves gebyr for forsøgsordninger svarende til de gebyrer, som husholdningen ellers skulle betale for anvendelse af de ordinære ordninger, med mindre andet er aftalt mellem parterne.

## **§26 Ordning for haveaffald**

### **§26.1 Hvad er haveaffald**

Haveaffald er naturligt forekommende affald fra haver i tilknytning til boliger, fx ukrudt, blade, græs og stauder fra almindelig vedligehold af haven samt buske, grene og mindre rødder fra beskæring og klipning.

### **§26.2 Hvem gælder ordningen for**



Ordnningen gælder for alle borgere og grundejere i Kolding Kommune.

### **§26.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordnningen for haveaffald er en bringeordning, hvor borgeren og grundejeren kan aflevere haveaffaldet på genbrugspladserne jf. ordningen for genbrugspladserne.

Borgere kan også hjemmekompostere deres eget haveaffald jf. ordning for dagrenovation.

Gebyr for ordningen opkræves jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at der etableres forsøgsordninger for udvalgte affaldstyper. Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller i udvalgte områder. Såfremt kommunalbestyrelsen fastsætter en forsøgsordning, har de omfattede husholdninger pligt til at benytte ordningen. Der opkræves gebyr for forsøgsordninger svarende til de gebyrer, som husholdningen ellers skulle betale for anvendelse af de ordinære ordninger, med mindre andet er aftalt mellem parterne.

### **§26.4 Beholdere**

Borgeren og grundejeren anskaffer, vedligeholder, renholder og tømmer selv deres kompostbeholdere.

### **§26.5 Anbringelse af beholdere**

Kompostbeholdere må ikke tiltrække skadedyr og skal anbringes, så de ikke er til gene for naboerne.

### **§26.6 Øvrige ordninger**

Det er som udgangspunkt ikke tilladt at afbrænde affald uden det sker på dertil godkendte anlæg.

Kolding Kommune tillader dog, jf. affaldsbekendtgørelsen at:

- der, udenfor byzoner og sommerhusområder, afbrændes tørt haveaffald i perioden 1. december til 1. marts
- der, på særligt indrettede bålpladser, afbrændes maksimalt 0,2 kubikmeter rent, tørt træ ad gangen
- der afbrændes haveaffald Sankt Hans aften den 23. juni

Afbrænding i det fri skal følge Kolding Kommunes retningslinjer for afbrænding i det, som fri kan krekvireres på [www.kolding.dk](http://www.kolding.dk) eller ved henvendelse til Kolding Kommune.

## §27 Ordning for storskrald

### §27.1 Hvad er storskrald

Storskrald er store genstande der kan forberedes til genbrug, genanvendes eller nyttiggøres, som borgeren ellers skulle have kørt på en af genbrugspladserne.

Storskrald kan fx være:

- Store husholdningsmaskiner
- Pap jf. ordning herfor
- Møbler
- Gulvtæpper
- Madrasser
- Cykler
- Tørrestativer
- Barnevogne
- Tøj og sko
- Småt indbo som fx kasseret legetøj, køkkenudstyr m.v.

Hvis man ikke har mulighed for at aflevere affald i en miljøstation eller en iglo, omfatter ordningen også:

- Papir jf. ordning herfor
- Metaleballage jf. ordning herfor
- Hård plastemballage jf. ordning herfor
- Glasemballage jf. ordning herfor

Krav til mål, vægt og emballering fremgår af bestillingsformularen.

Storskrald omfatter fx ikke:

- Dagrenovation
- Bygge- og anlægsaffald
- Jord
- Haveaffald
- Farligt gods

Ordningen omfatter heller ikke affald, som ikke kan håndteres korrekt jf. gældende arbejdsmiljøregler.

## **§27.2 Hvem gælder ordningen for**

Alle husholdninger, der er tilmeldt dagrenovation, er omfattet af en indsamlingsordning for storskrald.

## **§27.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor hver husstand/bebyggelse kan få afhentet storskrald et begrænset antal gange årligt jf. Kolding Kommunes gebyrblad.

Storskrald afhentes som udgangspunkt på hverdage efter bestilling.

Ved bestilling af afhentning skal borgeren/grundejeren benytte Kolding Kommunes digitale selvbetjeningsløsning.

Findes bestillingssedlen ikke i den digitale selvbetjeningsløsning, skal storskrald opsamles fra et fælles opsamlingssted, der er etableret af grundejer og godkendt af Kolding Kommune.

Hvis borgeren/grundejeren er fritaget for digital selvbetjening, kan der bestilles afhentning af storskrald ved telefonisk henvendelse til Kolding Kommune.

Sorteret storskrald skal holdes adskilt fra det øvrige husholdningsaffald.

Gebyr for ordningen opkræves jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at der etableres forsøgsordninger for udvalgte affaldstyper. Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller i udvalgte områder. Såfremt kommunalbestyrelsen fastsætter en forsøgsordning, har de omfattede husholdninger pligt til at benytte ordningen. Der opkræves gebyr for forsøgsordninger svarende til de

gebyrer, som husholdningen ellers skulle betale for anvendelse af de ordinære ordninger, med mindre andet er aftalt mellem parterne.

## **§27.4 Beholdere**

Eventuelle containere anskaffes og vedligeholdes af grundejeren og tømmes efter aftale med Kolding Kommune.

Kolding Kommune afgør om en container kan indgå i ordningen.

Kolding Kommune afgør om beholderen er ren og kan afhentes eller tømmes.

Tøj og sko samt mindre emner skal opbevares i klare sække.

Genbrugeligt affald som glas, plast, metal og papir skal opbevares i klare sække, såfremt dette affald ikke kan håndteres via en miljøstation eller iglo.

Pap kan også opbevares i klare sække. Alternativ kan pap foldes sammen og bindes med tape eller snor før afhentning, men vær opmærksom på overdækning, da det skal opbevares tørt.

Sækkene anskaffes og betales af borgeren.

## **§27.5 Kapacitet for beholdere**

Eventuelle containere må ikke indeholde mere, end at de kan håndteres korrekt i henhold til gældende regler for arbejdsmiljø og transport.

Sækkenes kapacitet skal være maksimalt 110 liter og tykkelsen af folien skal være minimum 0,055 mm.

## **§27.6 Anbringelse af beholdere**

På tømningsdagen skal løst storskrald og klare sække stilles frem ved ejendommens skel eller fortov for afhentning.

I bebyggelser, hvor Kolding Kommune har indgået en storskraldsaftale med udlejeren, skal affaldet placeres i henhold til aftalen.

Eventuelle containere skal placeres, så de er let tilgængelige for tømning ved transportøren.

Affaldet skal stå tydeligt og let tilgængeligt samt være klart afgrænset fra andre materialer.

Sække skal placeres, så de er let tilgængelige.

Affaldet skal svare til det, som er oplyst ved tilmelding.

## **§27.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Eventuelle containere må ikke overfyldes og skal være tydeligt afmærket med angivelse af affaldstype.

Containerne må ikke indeholde farligt gods, fx olie- og kemikalieaffald og bilbatterier.

Der må ikke ske mekanisk komprimering af affald, som ikke er aftalt med Kolding Kommune.

Klare sække skal være lukkede/bundne, når de stilles frem for afhentning.

Fyldning af sække skal ske, så afhentning af affaldet kan foretages forsvarligt, uden spild og uden risiko for arbejdsskader og –ulykker.

Hver sæk må kun indeholde en enkelt fraktion i henhold til Kolding Kommunes aktuelle retningslinjer for sortering af affald.

## **§27.8 Renholdelse af beholdere**

Eventuelle containere renholdes af grundejeren. Kolding Kommune kan afvise tømning af ikke-renholdte beholdere.

Kolding Kommune afgør, om beholderen er ren.

## **§27.9 Afhentning af storskrald**

Storskrald afhentes på hverdage efter bestilling.

Ved bestilling af afhentning skal borgeren/grundejeren benytte Kolding Kommunes digitale selvbetjeningsløsning.

Hvis borgeren/grundejeren er fritaget for digital selvbetjening, kan der bestilles afhentning af storskrald ved telefonisk henvendelse til Kolding Kommune.

Affaldet skal være let tilgængeligt senest kl. 6.00 på afhentningsdagen, som under normale forhold slutter kl. 17:00.

Transportøren kan uden varsel undlade at tage affaldet, hvis betingelserne for afhentning af storskrald ikke er opfyldt, eller hvis affaldet ikke er omfattet af ordningen.

Kolding Kommune afgør om betingelserne er opfyldt, og om affaldet omfattet af ordningen. I perioder med manglende afhentning af storskrald grundet vejrlig, strejke eller lignende kan der ske forskydninger i planen for afhentning, ligesom Kolding Kommune kan anvise affaldet til genbrugspladserne, uden der sker reduktion i gebyret for ordningen.

Det er Kolding Kommunes ansvar, at affaldshåndteringen sker i overensstemmelse med affaldshierarkiet jf. affaldsbekendtgørelsen. Derfor afgør Kolding Kommune om genstande fra indsamling af storskrald genbruges.

## **§27.10 Øvrige ordninger**

Alternativ kan storskrald afleveres på genbrugspladserne jf. ordning for genbrugspladserne.

Miljøstationer eller igloer bør foretrækkes, hvis affaldet kan håndteres via disse ordninger.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Helle Nielsen

E-mail: nihe@kolding.dk

Tlf. nr.: 79791488

Regulativet er vedtaget d. 24-04-2018 og er trådt i kraft d. 27-04-2018