

Kriterier for godkendelse af privatinstitution i Kolding Kommune

Med henvisning til Lov om dagtilbuds-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (Dagtilbudsloven) har Kolding Kommune udarbejdet følgende kriterier for godkendelse af privatinstitutioner.

Kriterierne revideres administrativt i forbindelse med lovændringer og politiske beslutninger i det til en hver tid siddende Byråd. Privat institutionen skal opfylde gældende godkendelseskriterier senest 6 måneder efter, at Byrådet har offentliggjort disse.

1. Indledning

Privatinstitutioner skal overholde de af kommunen fastsatte rammer og retningslinjer for dagtilbud i Kolding Kommune. Kommunen skal stille de samme krav til privatinstitutioner som til egne kommunale institutioner.

Imidlertid har den private institution nogle frihedsgrader i forhold til økonomi, overskud og forældrebetaling. Endvidere optager den private institution selv børn.

2. Formalia

2.1 Lovgivning og kommunale regler

Privatinstitutioner er forpligtet til at overholde og efterleve følgende:

- De til enhver tid gældende love og regler på området, herunder:
 - Lov om dagtilbuds-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (Dagtilbudsloven)
 - Lov om social service (Serviceloven)
 - Forvaltningsloven og offentlighedsloven
 - Byggelovgivningen
 - Arbejds miljøloven
 - Fødevarerlovgivningen og
 - Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område (retssikkerhedsloven).
- Gældende retsgrundsætninger.
- De til enhver tid gældende kommunale godkendelseskriterier for dagtilbud.

Kolding Kommunes godkendelse til at drive privatinstitution kan ikke videregives til anden fysisk eller juridisk person.

2.2 Vedtægter

Den private institution skal udarbejde vedtægter, der skal være offentlig tilgængelige. Af vedtægten skal bl.a. fremgå formål, hvem der er ansvarlig for institutionens drift og institutionens optagelseskriterier.

Gennem vedtægterne skal forældre til børn i private institutioner sikres den samme inddragelse og medbestemmelse som i selvejende institutioner, jf. 14 stk. 3 i Dagtilbudsloven (Vejledningen til Dagtilbudsloven 9109/2015 punkt 630)

2.3 Økonomi

2.4 Økonomiske krav til ansøger

Den private institution skal være kvalificeret, dvs. ansøger skal:

- Udvide økonomisk og faglig hæderlighed, dvs. være en økonomisk troværdig samarbejdspartner, der overholder sine forpligtelser i forhold til:
 - At indbetale depositum på 30.000 kr. ved fremsendelse af ansøgning (depositum tilbagebetales, når kommunen har truffet afgørelse om ansøgningen).
 - At stille garanti på anfordringsvilkår, der svarer til udgifterne ved ½ måneds drifts-, bygnings-, og administrationstilskud pr. barn. Sammen med ansøgningen indsendes et budget for de første 12 måneder.
 - At opfylde sine forpligtelser i forhold til betaling af skatter, sociale ydelser, indberetning til Skat, Danmarks Statistik mv. i henhold til gældende lovgivning
 - At redegøre for, hvad et eventuelt overskud anvendes til (skal fremgå af det private dagtilbuddets formål og vedtægter)

2.5 Overgang fra selvejende daginstitution til privat institution

Ved overgang fra en selvejende institution til en privatinstitution opgøres de kommunale værdier som institutionen råder over. Kommunen fastsætter vilkår for den private institutions overtagelse af disse værdier eller for tilbagelevering til Kolding Kommune.

De kommunale værdier kan bl.a. defineres som:

- Inventar
- Udlånt inventar
- Andet løsøre
- Licenser til programmer
- Tekniske installationer og udstyr som edb og telefoni
- Kommunal grund eller bygninger
- Lån i bygninger ejet af den selvejende institution
- Pantebreve udstedt til kommunen
- Ydelser på lån i ejendommen, opgøres fra det tidspunkt dette er meddelt den selvejende institution

2.6 Tilskud til børn i private daginstitutioner

Til børn med opholdskommune i Kolding, og som er optaget i en privatinstitution, yder kommunen tilskud, jf. Dagtilbudsloven §36 - §38, der afregnes månedligt bagud med den private institution. Tilskud ydes fra det tidspunkt, hvor barnet er berettiget til et dagtilbud under den kommunale forsyning, og hvor barnet er optaget i privatinstitutionen og indtil det tidspunkt, hvor børn almindeligvis optages i børnehaveklasse.

Tilskuddet beregnes ud fra en åbningstid på 50 timer ugentligt. Såfremt der holdes åbent i færre timer, reguleres tilskuddet forholdsvist. Der ydes ikke forhøjet tilskud til åbningstid udover de 50 timer ugentligt.

Tilskuddet består af:

- Et driftstilskud pr. barn svarende til de gennemsnitlige omkostninger der er pr. barn i en lignende daginstitution i Kolding Kommune.

- Et administrationsbidrag pr. barn, svarende til en selvejende institution i Kolding Kommune.
- Et bygningstilskud pr. barn, svarende til en selvejende institution i Kolding Kommune.

Såfremt der på tidspunkt for beregning af tilskud ingen selvejende institutioner er i Kolding Kommune bruges tilbagefaldsreglen.

2.7 Den pædagogiske læreplan

I forbindelse med godkendelse som privat institution afleveres udkast til den pædagogiske læreplan. Senest 3 måneder efter opstart skal den endelige pædagogiske læreplan forelægges for Kolding Kommune. Den pædagogiske læreplanen udarbejdes i overensstemmelse med Dagtilbudsloven og Kolding Kommunes ramme herfor.

2.8 Sprogvurdering

Den private daginstitution skal løse opgaven med at sprogvurdere børnene og sikre opfølgning jf. dagtilbudsloven § 11. Herunder sikre, at der er fagligt kompetente pædagoger til at varetage opgaven i institutionen.

2.9 Børn med særlige behov

Institutionen skal samarbejde med Kolding kommune om indsatsen i forhold til børn med særlige behov.

Den private institution skal tage kontakt til Kolding Kommune, hvis det optager/har et barn indskrevet med særlige behov, således at kommunen kan vurdere behovet for særlige støtteforanstaltninger, herunder om det er hensigtsmæssigt, at barnet er optaget i privatinstitutionen.

Hvis kommunen har bevilget støtte til et barn, skal støtten gives til barnet. Hvis kommunen vurderer, at barnets behov ikke kan tilgodeses i privatinstitutionen, kan forældrene pålægges at få flyttet barnet til en anden institution, der er indrettet til at klare barnets behov, eller som har personale med særlig uddannelse til at varetage barnets behov.

Privatinstitutionen kan søge støttetimer til børn med særlige behov. Dette sker ved at sende en ansøgning til Kolding Kommune. Ansøgningsskemaet skal give en fyldestgørende beskrivelse af barnets nuværende situation, dette kan f.eks. gøres med afsæt i Kompetencehjulet. Herudover skal der foreligge en beskrivelse for, hvordan institutionen vil gøre brug af de ansøgte timer. Eventuelle bilag fra psykolog, læge m.v. kan vedlægges. Samtykke fra forældrene vedlægges via en underskrift. Der kan kun søges støtte til børn bosat i Kolding Kommune.

2.10 Fysiske rammer for institutionen

Bygningen skal kunne godkendes i henhold til Bygningsreglementet til daginstitutionsformål, Arbejds miljøregler og kunne opnå godkendelse hos Brandmyndigheden til formålet. Der skal være et frit gulvareal i grupperummet på min. 3 m² pr. 0-2 årigt barn og 2 m² pr. børnehavebarn.

I institutionen skal der være garderoberum, toiletrum med toiletter og vask i forbindelse med grupperummene Pusleborde skal være højdejusterbare. Der skal være fællesrum, vaskerum, rengøringsrum og kontor til administration. Til brug for personalet skal der være

personalerum, garderobe og toilet med badefaciliteter. Såfremt institutionen modtager 0-2 årige børn, skal der være et godkendt produktionskøkken med tilknyttet viktualierum. Dette er dog ikke et krav, hvis privatinstitutionen vælger, at få maden ude fra og modtage det i et godkendt anretter køkken. Det er et krav at maden lever op til fødevarestyrelsens anbefalinger om sund mad til børn.

Såfremt daginstitutionen modtager 0-3 årige børn skal der være sovepladser i fornødent omfang. Institutionen er ansvarlig for, at alle lovpligtige sundheds- og sikkerhedsmæssige forhold for børn og medarbejdere er i orden. Arealet skal være uden sundhedsmæssig risiko. Der må ikke være skadelige eller giftige planter mm på grunden. Der skal etableres en sikker legeplads med legeredskaber, der overholder Dansk Standard samt tilgodeser børns behov for udvikling såvel fysisk som socialt mm.

2.11 Antal pladser

I forbindelse med ansøgning skal det oplyses, hvor mange pladser der etableres. Antallet af pladser kan ikke ændres efterfølgende uden fornyet godkendelse fra Kolding kommune.

2.12 Personale

Der skal ansættes en pædagogisk professions bachelor som ansvarlig leder.

Derudover skal Byrådets beslutninger vedr. normeringsforhold og krav til sammensætning af personale og ledelse efterleves.

Institutionen skal mindst have samme procentvise andel af personaletimerne bemandet med pædagogiske professions bachelorer som de kommunale institutioner i Kolding kommune.

På lige fod med kommunale dagtilbud skal den private daginstitution modtage studerende/stille både lønnede og ulønnede praktikplads til rådighed.

Ledelsen har ansvaret for at sikre, at personalet til enhver tid har kompetencer, som gør, at institutionen lever op til Kolding Kommunes krav til dagtilbud.

Den private institution (ejerne/institutionsbestyrelsen) skal indhente børne- og straffeattester, inden de ansætter eller beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børnene eller færdes blandt børnene. Det gælder både for ledere og øvrige medarbejdere samt frivillige. – Herunder vikarer og praktikanter.

Institutionen skal på baggrund af de indhentede attester vurdere, hvorvidt vedkommende kan ansættes i institutionen. Det er en konkret individuel vurdering, hvorvidt eventuelle anmærkninger på attesterne er foreneligt med pågældendes beskæftigelse i en daginstitution. Der lægges særligt vægt på arten af kriminalitet, tidspunktet for kriminaliteten, pågældendes alder på gerningstidspunktet og antallet af kriminelle handlinger sammenholdt med stillingens art og indhold.

Den private institution skal sikre, at der tales dansk i institutionen.

2.13 Rammer

Eventuelle ændringer i åbningstiden skal meddeles forældrene og Kolding Kommune med rimeligt varsel, mindst en måned.

Også ved lukkedage skal privatinstitutionen sikre pasning af de børn, der har behov.

Den private leverandør er forpligtet til at tegne en løsøreforsikring, en erhvervsansvarsforsikring og en arbejdsskadeforsikring. Arbejdsskadeforsikringen skal også

tegnes for kommunalt ansatte, der er beskæftiget i institutionen. Bygningen skal være bygningsbrandforsikret og husejerforsikret.

2.14 Optagelsesregler

Privatinstitution, fastsætter selv retningslinjer for optagelse og træffer selv afgørelse om optagelse. jf. § 26 stk. 3, Dagtilbudsloven.

Privatinstitutionen skal udarbejde og administrere synlige og gennemskuelige optagelsesregler. Privatinstitutionen skal som minimum overholde gældende lovgivning og retsgrundsætninger om lige adgang, medmindre det i den af Byrådet godkendte ansøgning fremgår, at optagelse eksempelvis begrænser sig til børn af forældre, der er ansat på en bestemt arbejdsplads/virksomhed. Privatinstitutionen kan ikke udelukke visse grupper fra optagelse i institutionen.

Privatinstitutionen kan alene afvise optagelse, hvis der ikke er ledige pladser (her træder ventelistekriterierne i kraft). Optagelses- og ventelistekriterierne skal være offentligt tilgængelige.

Privatinstitutioner er på samme vilkår som kommunale institutioner forpligtet til at optage børn med handicaps eller andre særlige behov. Afslag om optagelse af børn med særlige behov kan alene begrundes ud fra følgende kriterier:

- At de fysiske rammer ikke er eller kan tilpasses barnets behov og
- At personalets kvalifikationer ikke matcher de faglige krav, der skal til for at sikre børn med særlige behov de nødvendige udviklingsmuligheder (et privat dagtilbud kan optage alligevel, og derefter søge kommunen om støtte til barnet).

2.15 Forældrebetaling

Privatinstitution fastsætter, offentliggør og sørger selv for opkrævning og inddrivelse af forældrebetaling.

Manglende forældrebetaling er et anliggende mellem institutionen og forældrene.

Institutionen har ved manglende forældrebetaling ret til at opsiges barnet med et af bestyrelsen (i vedtægten) aftalt varsel.

Reglerne for fripladstilskud og søskendetilskud følges.

2.16 Tilsyn

Privatinstitutioner er underlagt kommunens tilsynsforpligtelse jf. Dagtilbudsloven § 5. Det betyder, at det løbende kommunale pædagogiske tilsyn skal kunne foregå frit og uhindret via såvel uanmeldte som anmeldte tilsynsbesøg. De kommunale myndigheder skal have adgang til, når som helst, at bese institutionen. Institutionen er forpligtet til at samarbejde med tilsynet. Tilsynets bemærkninger og eventuelle ønsker forelægges for forældrerepræsentanterne og den private leverandør. Retningslinjer for tilsynsbesøg fremgår af Kolding Kommunes hjemmeside. (Bilag 1)

Institutionen er forpligtet til indenfor 8 dage at gøre kommunen bekendt med eventuelle klager fra forældre, samt disses indhold.

2.17 Bortfald af tilskud og klagemuligheder

Hvis kommunen får oplysninger om, eller via tilsyn bliver bekendt med, at en privat institution tilsidesætter krav og forpligtelser kan det medføre:

- Ophævelse af godkendelse
- Bortfald af tilskud – med kort eller intet varsel, hvis Byrådet skønner at kriterier misligholdes eller groft misligholdes
- Erstatningsansvar.

Klage over manglende godkendelse rettes til Kolding Kommune. Klage over fastsættelse af kommunens krav kan, afhængig af klagens art, stiles til Kolding Kommune eller Konkurrencerådet/Konkurrencestyrelsen.

Forældre til børn i det private dagtilbud kan forfølge et eventuelt erstatningskrav via de civilretslige instanser og myndigheder.

Forældre kan henvende sig til Kolding Kommune Børneområdet, hvis de har spørgsmål eller oplevelser, der er relevante i forhold til tilsynet med det private dagtilbud.

2.18 Lukning

En privat institution kan tidligst lukke med ½ måneds varsel (svarende til garantikapitalen jfr. pkt. 2.2) til den første i måneden. Såfremt der er planer om lukning af institutionen, skal Kolding Kommune straks informeres herom.

I forbindelse med opsigelse eller lukning af en privatinstitution har Kolding Kommune pligt til efter gældende regler, at sørge for det nødvendige antal pladser i dagtilbud til børn bosat i Kolding Kommune.

3. Krav til ansøgningen

Ansøgningen om godkendelse af ny privatinstitution stiles til:

buf@kolding.dk att.: Børneområdet

Børne-, Uddannelses- og Arbejdsmarkedsforvaltningen

Børneområdet

Ålegården 1

6000 Kolding

Ansøgningen skal indeholde:

Privatinstitutioner, der ønsker at etablere og drive dagtilbud efter Dagtilbudslovens § 20, skal i ansøgningen dokumentere, hvordan de vil efterleve de krav og forventninger, der fremgår af Kolding Kommunes kriterier, som de er formuleret her. Af vedlagte bilag 2 fremgår Kolding Kommunes opgaver og forpligtigelser i relation til privatinstitutioner.

- En underskrevet tilkendegivelse/referat af møde, hvor beslutning af etablering af privatinstitution er aftalt
- En beskrivelse af idegrundlag
- Budget
- Udkast til vedtægter
- Pædagogiske læreplaner
- Dokumentation for at bygningerne er godkendt til formålet
- Dokumentation for tegnede forsikringer
- Dokumentation for garantistillelse

4: Bilag

Bilag 1 Retningslinjer for tilsynsbesøg: https://www.kolding.dk/borger/familie-og-born/bornepasning/privat-pasning/privat-pasning#section_ten

Rev. november 2019