

STYRELSESVEDTÆGT FOR KOMMUNALE DAGTILBUD I KOLDING KOMMUNE

I henhold til § 16 i dagtilbudsloven fastsættes nedenstående styrelsesvedtægt for kommunale dagtilbud i Kolding Kommune. Vedtægten gælder for alle kommunale daginstitutioner og dagplejen.

§ 1 Styrelse af kommunens dagtilbud

Stk. 1. Byrådet har det overordnede ansvar for dagtilbud i kommunen og fastsætter de rammer og eventuelle prioriterede indsatser, som dagtilbuddene skal udøve sin virksomhed indenfor. Herunder fører Byrådet tilsyn med dagtilbuddene, foretager visiteringen, fastsætter rammer for dagtilbuddenes åbningstid, fastsætter og opkræver forældrebetalingen og tildeler friplads. Byrådet fastlægger den daglige åbningstid inden for den af Byrådet fastsatte samlede åbningstid, dette kan ske efter indstilling fra bestyrelsen. Byrådet ansætter og afskediger leder og personale (se yderligere i § 2, stk. 3).

Stk. 2 Byrådets ansvar og kompetencer kan i henhold til Kolding Kommunes styrelsesplan eller til enkeltstående beslutning herom være delegeret til Børne- og Uddannelsesudvalget eller til det administrative niveau (forvaltningen), som igen kan foretage subdelegation af sin kompetence til dagtilbudslederen.

Stk. 3 I hvert dagtilbud oprettes en forældrebestyrelse, som formelt varetager forældreindflydelsen. Bestyrelsen skal fastsætte principper for dagtilbuddets virksomhed inden for de af Byrådet fastsatte rammer, jf. § 2, stk. 1.

Stk. 4. Dagtilbuddets leder har den administrative og pædagogiske ledelse af dagtilbuddet og er ansvarlig for dagtilbuddets virksomhed over for forældrebestyrelsen og Byrådet. Lederen implementerer de af forældrebestyrelsen fastlagte principper. Lederen deltager som sekretær i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

§ 2 Forældrebestyrelsens kompetencer og opgaver

Stk. 1. Bestyrelsen er tillagt den i loven fastlagte minimumskompetence. Herudover kan det konkret besluttes at give forældrebestyrelsen yderligere kompetence.

Stk. 2. Inden for de af Byrådet fastsatte rammer og eventuelle prioriterede indsatser fastsætter forældrebestyrelsen principper for dagtilbuddets arbejde, samarbejdet mellem dagtilbud og hjem samt anvendelse af en budgetramme for dagtilbuddet.

Stk. 3. Bestyrelsen har indstillingsret og ret til at deltage ved ansættelse af lederen og indstillingsret ved ansættelse af fastansatte medarbejdere i institutionen. Ved ansættelse af dagtilbudslederen gives indstillingen til forvaltningsdirektøren, ved ansættelse af medarbejderne gives indstillingen til dagtilbudslederen.

Stk. 4. Bortset fra ansættelsessager kan personsager ikke behandles i bestyrelsen, f.eks. konkrete sager om børn og medarbejdere.

Stk. 5. Bestyrelsen formidler information til og fra forældrene om bestyrelsens arbejde.

Stk. 6. Bestyrelsen inddrages i udarbejdelsen og evalueringen af og opfølgningen på den pædagogiske læreplan. Endvidere inddrages bestyrelsen i dagtilbuddets arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud og mellem dagtilbud. Bestyrelser for daginstitutioner inddrages også i arbejdet med at skabe gode overgange fra dagtilbud til fritidstilbud og skole. Bestyrelsen orienteres om vurderingen af kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer, foretaget i forbindelse med de kommunale tilsynsbesøg.

Stk. 7. Bestyrelsens medlemmer har - som personer, der virker inden for den offentlige forvaltning - tavshedspligt i henhold til forvaltningslovens regler.

§ 2a Frokostordninger

Hvis en daginstitution består af én enhed, træffes beslutningen om fravalg af forældrebetalt frokostordning af forældrebestyrelsen. Bestyrelsen kan vælge at afholde en vejledende afstemning blandt alle forældre, men bestyrelsen skal selv træffe den endelige beslutning.

I institutioner med én enhed fastsættes det i forældrebestyrelsens forretningsorden, om beslutninger vedrørende frokostordning kræver simpelt eller kvalificeret flertal.

I integrerede institutioner med en enhed træffes beslutningen i forældrebestyrelsen for henholdsvis børnehave- og vuggestueafdeling på samme tid og ved samme valghandling. Der træffes selvstændig beslutning for hver af de to afdelinger, og forældrebestyrelsen kan beslutte, at der er forældrebetalt frokostordning i den ene af henholdsvis vuggestue- og børnehaveafdelingerne og ikke i den anden.

Hvis en daginstitution består af flere enheder, træffes beslutningen om fravalget af forældrebetalt frokostordning, af den samlede forældregruppe ved afstemning i hver enhed.

§ 3 Valg til forældrebestyrelsen - nyoprettede og fusionerede daginstitutioner

Stk. 1. I nyoprettede og fusionerede institutioner fastsættes det konkrete antal forældre- og medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer første gang af det stående udvalg, der har ansvaret for dagtilbud, idet principperne i § 4, stk. 2 følges. Herefter fastlægges antallet af bestyrelsesmedlemmer som for *"eksisterende dagtilbud"*, jf. § 4, stk. 1. Dvs. institutionens første forældrebestyrelse fastlægger i sin forretningsorden antallet af bestyrelsesmedlemmer fra næste ordinære valg.

Stk. 2. Senest en måned efter datoen for institutionens oprettelse/fusion afholdes valg til forældrebestyrelsen. Den valgte bestyrelses valgperiode begynder umiddelbart efter valget.

Stk. 3. Første gang, valg finder sted, vælges halvdelen af forældrerepræsentanterne + yderligere en forældrerepræsentant for en periode, der løber frem til næste 1. januar. De øvrige forældrerepræsentanter vælges for en periode på yderligere 1 år.

Stk. 4. Første gang valg finder sted vælges 1 medarbejderrepræsentant for en periode, der løber frem til næste 1. januar. Den/de øvrige medarbejderrepræsentant(er) vælges for en periode på yderligere 1 år. Såfremt forældrebestyrelsen kun har en medarbejderrepræsentant, er denne på valg hvert andet år.

Stk. 5. Valget følger i øvrigt bestemmelserne fastlagt i § 4.

Stk. 6. Når der træffes beslutning om at fusionere daginstitutioner, afholdes der fra beslutningen om fusionen og frem til en ny bestyrelse er valgt, ud over de ordinære bestyrelsesmøder, fælles møder mellem forældrebestyrelserne.

§ 4 Valg til forældrebestyrelsen – eksisterende dagtilbud

Stk. 1. Forældrebestyrelsen skal bestå af et ulige antal og maksimalt 7 medlemmer valgt af og blandt forældre til børn i dagtilbuddet samt mellem 1 og 3 medlemmer valgt af og blandt medarbejdere i dagtilbuddet. Der skal altid være et flertal af forældre i bestyrelsen. I eksisterende dagtilbud fastlægger den siddende forældrebestyrelse på årets første bestyrelsesmøde det konkrete antal bestyrelsesmedlemmer, som bestyrelsen skal bestå af fra næste valgperiode. Antallet skal fremgå af forretningsordenen.

Stk. 2. Ved fastlæggelsen af antallet af bestyrelsesmedlemmer jf. stk. 1, skal der tages hensyn til dagtilbuddets størrelse. I daginstitutioner, som består af flere enheder, jf. dagtilbudslovens § 19, stk. 5, skal en forælder fra hver enkelt enhed have adgang til at være repræsenteret i forældrebestyrelsen (ny lov om krav på en repræsentant fra hver enhed), idet fordelingen af pladser mellem de enkelte afdelinger skal afspejle afdelingernes størrelse.

I dagtilbud med en særlig gruppe børn med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, bør den gruppe forældre være repræsenteret i bestyrelsen.

Stk. 3. Valg af forældrerepræsentanterne til bestyrelsen afholdes i oktober kvartal. Dette kan ske på et forældremøde eller ved en anden af bestyrelsen valgt fremgangsmåde, fx elektronisk. Den siddende bestyrelse indkalder til valg. Forældre med børn i dagtilbuddet er valgbare og har valgret i forhold til forældrerepræsentanterne i bestyrelsen. Ved forældre forstås de personer, der på valgets tidspunkt har forældremyndighed over børn indskrevet i dagtilbuddet eller den person, hvor barnet opholder sig mest, men som ikke nødvendigvis har del i forældremyndigheden. Omfattet er både biologiske forældre, adoptivforældre og plejeforældre. Der vil i særlige situationer kunne tillægges andre personer, der har den faktiske omsorg for barnet valgbarhed og valgret. Dette kræver dog en forhåndsgodkendelse fra Byrådet. Ansatte med egne børn i dagtilbuddet kan ikke vælges som forældrerepræsentanter. På samme forældremøde vælges et antal suppleanter for forældrerepræsentanterne. Suppleanter vælges for et år ad gangen og indtræder i bestyrelsen i forhold til antal stemmer. Valgperioden begynder 1. januar og løber i 2 år til nyvalg har fundet sted.

Stk.4. Medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen og suppleanter for disse vælges på et personalemøde for alle fastansatte medarbejdere i dagtilbuddet, bortset fra ledelsen. Fastansatte medarbejdere i dagtilbuddet er valgbare og har valgret. Personalemødet afholdes i oktober kvartal, dog skal medarbejderrepræsentanterne være valgt inden forældrerepræsentanterne vælges. Valgperioden begynder 1. januar. Suppleanter vælges for et år ad gangen og indtræder i bestyrelsen i den rækkefølge de er valgt, dvs. i forhold til antal stemmer. Ledelsen kan på grund af lederopgaver ikke vælges som medarbejderrepræsentant til bestyrelsen.

Stk. 5. Hvis flere forældre eller medarbejdere opstiller til valget, end hvad der er nødvendigt, afholdes kampvalg, som afgøres ved en egentlig afstemning. Afstemningen sker på forældremødet, er skriftlig og afgøres ved simpelt stemmeflertal, dvs. valgt er den/de personer med flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes en afgørelse om, hvem der er valgt til bestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Ved valget til forældrebestyrelsen kan et forældrepar i alt afgive én stemme for hvert barn indmeldt i dagtilbuddet.

Stk. 6. Et forældrevalgt bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, fra den dato medlemmets barn er udmeldt af dagtilbuddet, hvorefter suppleanten indtræder. Bestyrelsesmedlemmet kan dog undtagelsesvis fortsætte i bestyrelsen frem til næste valg, såfremt der er enighed herom i den øvrige del af bestyrelsen. En medarbejderrepræsentant udtræder af bestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret eller modtaget sin opsigelse. Suppleanten indtræder herefter i bestyrelsen.

Stk. 7. Hvis der ikke kan vælges det fulde antal bestyrelsesmedlemmer, der er fastsat, jf. § 4, stk. 1, etableres forældrebestyrelsen med de faktisk valgte. Hvis adgangen til at repræsentere en enhed, jf. § 4, stk. 3, ikke ønskes benyttet i en af enhederne, går pladsen til en forælder fra den øvrige del af dagtilbuddet.

§ 5 Konstitution og forretningsorden

Stk. 1. Bestyrelsen konstituerer sig selv og vælger sin formand og næstformand blandt forældrerepræsentanterne.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er tilstede. Der kan kun træffes beslutninger og handles på forældrebestyrelsens møder.

Medarbejderrepræsentanterne i bestyrelsen har stemmeret.

Forældrebestyrelsen kan beslutte at afholde et møde eller dele heraf for lukkede døre.

Forældrebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i bestyrelsesmøderne.

Dagtilbuddets leder deltager som "sekretær" i møderne uden stemmeret.

Stk. 2. Forældrebestyrelsen fastlægger hvert år på sit første bestyrelsesmøde sin forretningsorden.

Forvaltningen udarbejder et paradigme for en forretningsorden, som forældrebestyrelsen kan anvende.

Forretningsordenen skal indeholde:

- Antallet af forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer gældende fra næstkommende valg til forældrebestyrelsen. Nærværende vedtægts § 3, stk. 1 skal iagttages ved fastlæggelsen.
- Antallet af medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer gældende fra næstkommende valg til forældrebestyrelsen. Nærværende vedtægts § 3, stk. 1 skal iagttages ved fastlæggelsen.
- Hvordan og hvornår forældrebestyrelsen inddrages i arbejdet, jf. § 2, stk. 6.
- Procedure og arbejdsfordeling i forbindelse med ansættelsessager
- En tavshedserklæring underskrevet af alle bestyrelsesmedlemmer
- Antallet af faste, årlige møder
- Vilkår for indkaldelse til ekstraordinære møder
- Vilkår for mødeindkaldelse og dagsordensudarbejdelse
- Afstemningsregler
- Fastlæggelse af kommunikationsform til og inddragelse af den øvrige forældrekreds
- Bestemmelse om ændring af forretningsordenen.

Stk. 3. Herudover kan forretningsordenen indeholde øvrige forhold efter bestyrelsens eget valg, som vedrører bestyrelsens ansvar og arbejde. Forretningsordenen skal dog altid holde sig inden for rammerne af: Lovgivningen, nærværende styrelsesvedtægt samt rammer og prioriterede indsatser fastlagt af Byrådet.

§ 6 Ændring af vedtægten

Stk. 1. Ændring af vedtægten foretages af Børne- og Uddannelsesudvalget efter forudgående udtalelse hos samtlige dagtilbuds forældrebestyrelser.

Stk. 2. Børne- og Uddannelsesudvalget kan ændre vedtægten med 3 måneders varsel. Ændring med kortere varsel kan ske, hvis forældrebestyrelserne og Børne- og Uddannelsesudvalget er enige herom.

Stk. 3. Vedtægten kan dog ændres administrativt, hvis det beror direkte på ændret lovgivning, ministerielle vejledninger eller som følge af politiske beslutninger i Kolding Kommune.

§ 7 Ikrafttræden

Stk. 1. Denne vedtægt er gældende fra 1. september 2021.