

## Tjekliste for årlig indberetning til Kolding Kommune

IE-husdyrbrug skal hvert år inden den 31. december indberette dokumentation for følgende:

1. Logbøger for eventuelle miljøteknologier
2. Dokumentation for gennemførte kontroller
3. Dokumentation for miljøledelsessystem
4. Dokumentation for overholdelse af fodringskrav

Herunder finder du de punkter, der skal udfyldes i forbindelse med indberetningen, som du kan vælge at gøre på vores hjemmeside. Du kan også indberette dokumentationen på anden vis.

Vi anbefaler, at du printer tjeklisten først. Derefter sæt kryds i de felter, der er relevante for dig, og tag listen med rundt på din ejendom for at samle data ind, inden du går i gang med den digitale selvbetjening.

### Årlig indberetning IE-husdyrbrug

#### 1. Logbøger for eventuelle miljøteknologier

---

Dokumentation for brug af miljøteknologi (billeder af logbog med dokumentation for anvendelse, ex. datalogger, ydelse, driftstid mv. – du finder krav til egenkontrol i vilkårene i din miljøgodkendelse)

- Fast overdækning af gyllebeholder(e)
- Gyllekøling
- Forsuring
- Ugentlig udslusning af gylle
- Punktudsugning i slagtesvinestalde
- Varmevekslere til traditionelle slagtekyllingestalde
- Gødningsbånd til æglæggende høns
- Biologisk luftrensning
- Kemisk luftrensning
- Ingen miljøteknologi

#### 2. Dokumentation for gennemførte kontroller

---

Dokumentation for gennemførte kontroller (billeder af logbog med dato for tjek samt dokumentation for evt. forbrug, reparationer og service):

- Gyllebeholdere

- Hvis der har været service og reparationer på din(e) gyllebeholder(e), skal du skrive dette med dato og beskrivelse af, hvad der er blevet foretaget. Hvis du har fakturaer eller lignende kan du vedhæfte dem.

- Gyllepumper mm.

- Beskriv fx hvor tit slanger og spændebånd tjekkes. Beskriv derudover evt. reparationer og service på gyllepumper mv. og en dato herfor. Hvis du har fakturaer eller lignende, kan du vedhæfte dem.

Forsyningssystemer til vand og foder

- Beskrivelse af evt. reparationer og service på vand- og foderanlæg og en dato herfor. Hvis du har fakturaer eller lignende, kan du vedhæfte dem.

Varme-, køle- og ventilationssystemer

- Beskrivelse af evt. reparationer og service på varme-, køle- og ventilationssystemer samt temperaturfølere herunder optimering og optimeret styring heraf og en dato herfor. Beskriv også rutinerne for løbende eftersyn af anlægget. Hvis du har fakturaer eller lignende, kan du vedhæfte dem.

Siloer og materiel i transportudstyr i forbindelse med foderanlæg (rør, snegle mv.)

- Beskrivelse af evt. reparationer og service på siloer og udstyr i forbindelse med siloanlægget (fx ventiler, rør, snegl mv.) og en dato herfor. Beskriv også rutinerne for løbende eftersyn af anlægget. Hvis du har fakturaer eller lignende, kan du vedhæfte dem.

Luftrensningssystemer

- Beskrivelse af evt. reparationer og service på luftrensningssystemer og en dato herfor. Hvis du har fakturaer eller lignende, kan du vedhæfte dem.

Udstyr til drikkevand

- Beskrivelse af evt. reparationer på udstyr til drikkevand, herunder skal behovet for regelmæssig indstilling vurderes og frekvensen for løbende indstilling i så fald fastsættes i planen.

Maskiner til udbringning af husdyrgødning samt doseringsmekanisme

- Beskrivelse af evt. reparationer på maskiner til udbringning af husdyrgødning samt doseringsmekanisme eller dyse. Beskriv også rutinerne for løbende eftersyn af anlægget. Hvis du har en arbejdsbog for de enkelte maskiner, kan du vedhæfte billeder af dem.

### **3. Dokumentation for miljøledelse**

---

Dokumentation for anvendelse af miljøledelse (billeder af skema med fokusområde, mål, status og opfølgning). Du kan anvende Miljøstyrelsens miljøledelseskabelon eller noget tilsvarende.

### **4. Overholdelse af fodringskrav**

---

Dokumentation for overholdelse af fodringskrav (billeder af indlægssedler og blanderecepter for hver blanding, der er anvendt 1 år tilbage):

Fasefodring

Reduceret indhold af råprotein

Tilsætningsstoffer i foder (fytase eller andet)

Når du har samlet alt dokumentation på din telefon eller din pc, kan du logge på kommunens hjemmeside og uploade dokumentationen eller sende dokumenterne i en mail til [landbrug@kolding.dk](mailto:landbrug@kolding.dk).