



**Kolding
Kommune**
en del af trekantområdet

Sammen designer vi livet



Borgerrådgiverens beretning for 2025

Forord

90 af landets 98 kommuner har en borgerrådgiver. Kolding Kommune har siden 2011 prioriteret funktionen, som dækker alle kommunens forvaltninger. Fysisk er jeg neutralt placeret med kontor på rådhuset, uafhængig af de enkelte forvaltninger. Jeg refererer til kommunens vicedirektør.

Jeg har været Kolding Kommunes borgerrådgiver i fem år. Jeg er uddannet socialrådgiver og har en bred forvaltningserfaring. Desuden har jeg i mere end 10 år arbejdet indgående med juridisk rådgivning om retssikkerhed og konfliktløsning.

Min opgave som borgerrådgiver er at forholde mig uvildigt til retssikkerheden i sagsbehandlingen og at medvirke til gensidig forståelse. Desuden er det min opgave at bringe erfaringer fra mit virke ind i forvaltningen, hvor jeg vurderer, at det kan give anledning til refleksion og eventuelle ændringer.

Jeg har igennem årene rådgivet i 1200 sager, hvoraf nogle henvendelser er fra fagpersonale for sparring, men langt de fleste er fra kommunens borgere. Nogle borgere henvender sig alene for at blive lyttet til. De har i første omgang ikke brug for at forstå en masse, men at blive forstået. Andre henvender sig fordi de undrer sig over sagens gang eller er frustrerede over deres situation. Mange borgere har allerede fået rådgivning i deres forvaltning, men har brug for en objektiv og uvildig vurdering af deres situation og gør derfor brug af borgerrådgiveren.

Denne beretning omhandler kalenderåret 2025 og har følgende opbygning:

- Forord
- Hvad ser jeg i mit virke?
- Hvor kan forvaltningen sætte ind - anbefalinger
- Hvordan arbejder borgerrådgiveren?
 - Vedtægter
 - Uvildighed
 - Indsats og eksempler
 - Retssikkerhed og mine erfaringer
- Statistik
- Afsluttende bemærkninger



Hanne Petersen

Borgerrådgiver
Januar 2026

Hvad ser jeg i mit virke?

Min forebyggende rolle

I 2025 var der 253 henvendelser. Nogle af de borgere, der henvender sig, er så utilfredse og desperate, at de er parat til at klage til ledelsen, ankestyrelsen, tilsynet, ombudsmanden, en advokat, politikerne eller at gå til pressen. Andre borgere efterspørger rådgivning om deres retssikkerhed og ikke sjældent konkrete svar på spørgsmål som: Hvad er en partshøring? Er der andre muligheder? Hvorfor bliver jeg ikke spurgt? Har jeg krav på et referat? Kan jeg sige nej til at samarbejde yderligere? Hjælper det at have en bisidder? Hvor lang må sagsbehandlingstiden være? osv.

Nogle har brug for en objektiv vurdering af deres situation. Andre har oplevet det hjælpsomt med den brede rådgivning, vejvisning i kommunens organisation eller dialog om handlemuligheder.

Tilbagemeldingerne til borgerrådgiveren har generelt været, at borgerne værdsætter at have muligheden for at benytte sig af en uvildig person, der lytter og rådgiver. Jeg oplever, at borgerne ofte får en forståelse for sagens gang og det juridiske grundlag, som giver dem mulighed for efterfølgende at handle på en relevant måde.

Borgerne er selvfølgelig i deres ret til at klage til ledelsen eller andre instanser, det skal jeg som borgerrådgiver ikke forhindre, men jeg vurderer, at min rådgivning er med til at give borgeren indsigt i regler og sagsgange og derved få et mere oplyst grundlag til at træffe beslutning om, hvorvidt de vil indgive en klage og i givet fald til hvem og hvordan. Jeg mener, at borgerrådgiverfunktionen kan være forebyggende, og at rollen som mægler og oversætter i konfliktfyldte situationer, gør en forskel for såvel borgeren som Kolding Kommune.

Anbefaling

Jeg anbefaler forvaltningerne at henvise borgerne til at kontakte mig for uvildig rådgivning. Det kan for eksempel være om en nyligt truffet afgørelse, skift af leverandør eller processen i sagen. Jeg kan bidrage som oversætter og give borgeren indsigt i lovr reglerne. Brug mig og tænk min uvildige rådgivning til borgerne som forebyggende for, at samarbejdet går i hårdknude.

Definition

God forvaltningsskik er normer og principper for, hvordan myndighederne bør opføre sig i forhold til borgerne.

Det betyder, at myndigheder bl.a. skal optræde venligt og hensynsfuldt og på en måde, der styrker tilliden til den offentlige forvaltning

OMBUDSMANDEN
2025

God forvaltningsskik - efterspørges

Jeg oplever borgere, der er optaget af lovmedholdelig sagsbehandling, men i lige så høj grad er de optaget af hvordan de bliver mødt. Det kan siges ret enkelt. Borgerne er optaget af begge dele nemlig *god forvaltningsskik*.

Lovmedholdelig sagsbehandling handler om at retssikkerheden i sagsbehandlingen i en ansøgningssag overholdes. God forvaltningsskik handler ikke alene om behandling af ansøgninger, men om kommunens adfærd generelt. God forvaltningsskik er et grundlæggende princip i forvaltningsretten, der beskriver, hvordan kommunen *bør* optræde. Det er uskrevne normer og etik, som især er udviklet gennem Folketingets Ombudsmands praksis. Det er regler, der ligger ud over de retsregler, der for eksempel fremgår af retssikkerhedsloven, forvaltningsloven og vores rets grundsætninger, som kommunen skal overholde.

I de 253 henvendelser jeg har modtaget, handler nogle om at borgeren oplever, at det kan være vanskeligt at få kontakt til sagsbehandleren, hvilket netop er klager over at forvaltningen ikke lever op til god forvaltningsskik.

Borgerne efterspørger specielt:

- Kvitteringsskrivelser - borgeren er usikker på om henvendelsen er modtaget
- Telefonsvarer - når der ikke er telefonsvarer, er borgeren usikker på om telefonnummeret overhovedet er i brug, og om det er den rigtige sagsbehandler
- Autosvar på mail når sagsbehandleren ikke kan træffes
- Tilbagemeldinger - borgeren oplever tavshed og ved ikke, hvad der sker med henvendelsen
- Handling - på telefonbesked

Anbefaling:

Jeg anbefaler, at forvaltningen tænker ud over de lovbundne regler, der ligger omkring borgerens retssikkerhed, og overvejer, hvordan afdelingens procedure bedst lever op til god forvaltningsskik omkring henvendelserne.



Hvor kan forvaltningen sætte ind?

1**Borgerrådgiverens anbefaling**

Jeg anbefaler forvaltningen at henvise borgerne til at kontakte mig for uvildig rådgivning. Det kan for eksempel være om en nyligt truffet afgørelse, skift af leverandør eller processen i sagen. Jeg kan bidrage som oversætter og give borgeren indsigt i lovreglerne. Brug mig og tænk min uvildige rådgivning til borgerne som forebyggende for at samarbejdet går i hårdknude.

2

Jeg anbefaler, at forvaltningen tænker ud over de lovbundne regler der ligger omkring borgerens retssikkerhed og overvejer, hvordan afdelingens procedure bedst lever op til god forvaltningsskik omkring henvendelserne.

Fra byrådets beslutning

Formålet med borgerrådgiveren er at styrke dialogen mellem borgere, virksomheder og Kolding Kommune, samt at styrke borgerens retssikkerhed.

Formålet varetages på både et konkret og et mere overordnet niveau.

I den konkrete sag er borgerrådgiverens opgave at rådgive borgeren videre i sin sag, og yde hjælp til at finde vej i den kommunale organisation. Rådgive om klagemuligheder og i nogle tilfælde mægle og bidrage til at genskabe dialogen mellem borgeren og kommunen.

På et mere overordnet niveau skal borgerrådgiveren være med til at styrke læringen internt i kommunen ved bl.a. at være med til at forbedre kommunens arbejdsgange.



Hvordan arbejder borgerrådgiveren?

Vedtægter

Byrådets beslutning sætter rammen for mit arbejde.

Formålet er således at:

- Styrke borgerens retssikkerhed
- Styrke dialogen

Hvordan:

- På det konkrete niveau, rådgive i enkeltsager
- På det overordnede niveau, styrke læringen internt

Uvildighed

Det er grundlæggende vigtigt for mig at agere uvildigt. Uvildighed handler for mig om ikke at tage parti, men at anvende saglige og objektive argumenter med grundlag i lovgivningen. Det må ikke forveksles med det vigtige i, at problemstillingen naturligvis skal belyses fra henholdsvis borgerens og kommunens perspektiv.

**Indsats**

Jeg arbejder primært dialogbaseret. Det betyder, at kontakten med borgerne og kommunens ansatte primært sker ved telefonsamtaler eller fysiske møder. Det er borgerrådgiverens opgave at støtte op om dialogen og bidrage til at minimere konflikter og misforståelser. Det er min erfaring, at mundtlighed fremmer kommunikationen og tilliden mellem parterne.

Der er stor variation i kompleksiteten og tidsforbruget i min behandling af henvendelserne. Bag et tilsyneladende enkelt spørgsmål kan der være mange forhold, der skal undersøges og italesættes, dels med borgeren, men også i dialog med forvaltningen.

Nogle henvendelser afsluttes efter en enkelt samtale, hvorefter borgeren er hjulpet videre. Andre henvendelser er langt mere omfangsrige, specielt hvis borgerens tillid til forvaltningen er svækket på grund af den forudgående historik. I disse henvendelser løber min indsats typisk over en længere periode og i samarbejde med forvaltningen.

Indsatsen kan overordnet opdeles i tre kategorier:

- Vejvisning
- Uvildig rådgivning
- Dialog og samarbejde

Vejvisning

Borgere, som er usikre på, hvor man skal henvende sig. Det kan være en konkret problemstilling, men det kan også være komplekse sager, hvor jeg hjælper med at få overblik og vejlede om handlemuligheder. Vejvisning er oftest inden for den kommunale organisation, men kan også være til andre myndigheder. Disse sager afsluttes typisk efter en enkelt samtale.

Uvildig rådgivning

Borgere, som på den ene eller anden måde oplever sig svigtet eller usikker i kontakten med kommunen. Jeg rådgiver konkret i sagen, så borgerne kan komme videre med deres samarbejde med forvaltningen. Det kan f.eks. være borgere, der har behov for at drøfte en afgørelse, få oversat kompliceret lovstof til forståelige ord, behov for rådgivning om handlemuligheder og rettigheder eller at få oplyst sagsgangen i en sag. Disse rådgivninger afsluttes efter en eller få samtaler.

Dialog og samarbejde: Borger – Forvaltning - Borgerrådgiver

Henvendelser som kræver min kontakt til forvaltningen. Nogle gange alene for at høre forvaltningens bemærkninger til sagen for at kunne rådgive borgeren færdig. Andre gange indgår jeg en konkret aftale med forvaltningen om det videre forløb, som kan være deltagelse i møder med forvaltningen, eller jeg faciliterer et dialogmøde på mit kontor.

Samarbejdet kan være på både sagsbehandler og ledelsesniveau og forløbe over kortere eller længere tid.

Indsatsen i tal

År	Antal	Vejvisning	Uvildig rådgivning	Dialog og samarbejde
2025	253	38%	46%	16%
2024	278	45%	41%	14%
2023	241	28%	46%	26%
2022	241	30%	39%	31%
2021	184	36%	25%	39%

Den uvildige rådgivning er mit største indsatsområde, hvilket jeg finder yderst relevant, da jeg her oplever, at min rådgivning til borgerne kan bibringe dem indsigt i sagsgange, lovgivning og perspektiver på handlemuligheder.

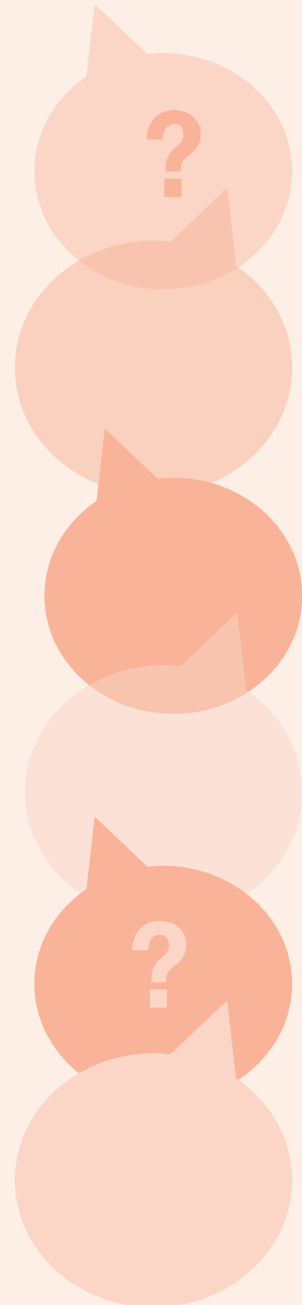
I Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen er 65% af mine sager netop rådgivningsindsats. Det kan for eksempel være en borger, som er usikker på sagens gang i forhold til deltagelse i et rehabiliteringsmøde, eller en borger der undrer sig over sygedagpengeafdelingens afgørelse om ikke at forlænge sygedagpengene, men bevilge jobafklaringsforløb. I socialforvaltningen kan rådgivningssagerne omhandle problemstillinger omkring bostøtte, det kan være om indsatsmålene, omfanget eller skift af leverandør.

Jeg er bevidst om, at idet jeg ikke har kompetence til at træffe afgørelse, har borgeren og jeg et andet rum for samtalen, end sagsbehandler og borger har. Jeg er også opmærksom på, at når borgeren kontakter mig, er det ofte for at få en objektiv vurdering af sin sag. Borgeren er derfor på det tidspunkt ret optaget af det juridiske aspekt.

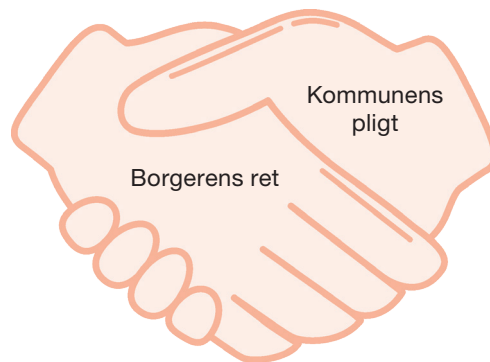
I rådgivningen forholder jeg mig ikke til, om forvaltningens afgørelse er rigtig eller forkert. Det er klageinstansens opgave. Jeg rådgiver om processen i sagen og hjælper borgeren videre til at tage næste skridt. Jeg kan være "oversætteren," og jeg kan oplyse om, hvordan klageinstansen har vurderet lignende sager, så borgeren på et oplyst grundlag kan træffe sin beslutning om evt. at benytte sin klagemulighed og til hvem.

I By- og Fællesforvaltningen er 65% af mine rådgivninger derimod vejvisningssager. Her handler det typisk om, at borgeren er i tvivl om, hvor de skal henvende sig og kontakter mig for hjælp til at finde vej. Spørgsmålene er vidt forskellige som for eksempel forsikringsspørgsmål vedrørende fald på fortov, byggetilladelser, pas, p-bøder, beskæring af træer, røg fra skorsten, adresseændring, helbredstillæg, eller affald, der ikke er blevet hentet.

Mange af samtalerne omhandler flere forvaltninger og flere indsatsområder. For eksempel kan en borger henvende sig vedrørende sin nabo. Problemstillingen går i første omgang på, at der angiveligt er rotter omkring huset, og jeg yder vejvisning i forhold til den del. Ved den nærmere samtale vurderer jeg, at det også kunne være sandsynligt, at naboen har brug for hjælp, og jeg bringer den problemstilling videre til kommunens opsøgende medarbejdere.



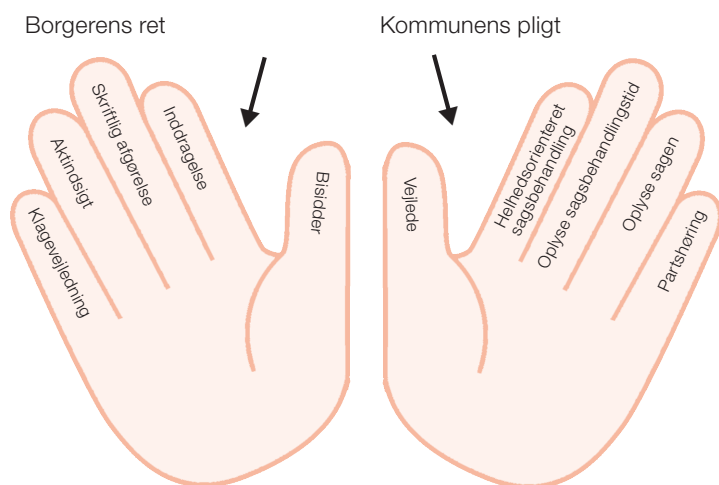
Retssikkerhed og mine erfaringer



Jeg rådgiver borgerne om retssikkerhed i sagsbehandlingen, både i den direkte kontakt med borgeren og på kommunens hjemmeside, hvor borgeren kan få svar på oftest stillede spørgsmål.

Borgerne skal kende deres rettigheder, og ansatte skal kende deres pligter og vigtigheden af at de overholdes. Når borgeren oplyses om ret og pligt i sagsbehandlingen bidrager det til forståelse for sagsgangen, og det styrker borgerens retssikkerhed og tillid til samarbejdet.

Reglerne er hovedsageligt reguleret i Forvaltningsloven og Retssikkerhedsloven og kan sammenfattes i retssikkerhedshåndtrykket, som beskriver de mest efterspurgte retsregler omkring borgerens ret og kommunens pligt.



Borgerens ret

Inddragelse - Retssikkerhedslovens § 4

Borgeren har ret til at blive inddraget i sin sag. Det er kommunens opgave at tilrettelægge sagsbehandlingen, så borgeren kan udnytte rettigheden.

Borgerrådgiverens erfaring: Borgerne oplever sig inddraget blandt andet ved, at der anvendes et almindeligt sprog, og at der løbende orienteres om sagens gang.

Bisidder og partsrepræsentation - Forvaltningslovens § 8

Borgeren har som hovedregel ret til at lade sig repræsentere eller bistå af en anden person.

Borgerrådgiverens erfaring: Det kan skabe tryghed og opleves som støttende for borgeren, hvilket kan fremme dialogen.

Skriftlig afgørelse - Forvaltningslovens § 22-24

Borgeren har ved et afslag ret til at få en skriftlig begrundet afgørelse, som henviser til lovgivningen, redegør for oplysninger der er tillagt væsentlig betydning, og angiver de hovedhensyn, der har været bestemmende for afgørelsen.

Borgerrådgiverens erfaring: En velbegrundet skriftlig afgørelse giver ofte en bedre forståelse for beslutningen.

Klagemulighed - Forvaltningslovens § 25

Borgeren har ret til at få oplyst sin klagemulighed over en afgørelse, men har også ret til at klage over sagsbehandlingen.

Borgerrådgiverens erfaring: Borgeren oplever en stor grad af retssikkerhed ved at få oplyst sin klagemulighed. Henvendelserne til borgerrådgiveren omhandler ofte dette emne og de to klageveje.

Aktindsigt - Forvaltningslovens § 9

Borgeren har ret til aktindsigt og kan klage over kommunens afgørelse herom.

Borgerrådgiverens erfaring: Aktindsigt giver borgeren mulighed for at følge sin sag og få rettet op på eventuelle misforståelser, hvilket styrker samarbejdet.

Kommunens pligt

Vejledningspligt - Forvaltningslovens § 7

Kommunen har pligt til at vejlede borgerne om handlemuligheder.

Borgerrådgiverens erfaring: Nogle gange opstår der tvivl om, hvorvidt en henvendelse skal betragtes som en vejledningssamtale eller en ansøgning. Få afstemt forventningerne.

Sagsbehandlingstid - Hurtighedsprincippet Retssikkerhedslovens § 3

Kommunen har pligt til at behandle henvendelser hurtigst muligt og skal i de fleste tilfælde fastsætte en frist for, hvornår kommunen forventer at træffe en afgørelse. Hvis kommunen ikke kan overholde fristen, har kommunen pligt til at give borgeren skriftlig besked om den nye forventede sagsbehandlingstid.

Borgerrådgiverens erfaring: Det er sjældent sagsbehandlingstiden som sådan, borgeren oplever som problematisk. Det er når sagsbehandlingstiden er ukendt, enten fordi den ikke oplyses, eller hvis borgeren ved tidsoverskridelse ikke kontaktes omkring den nye forventede sagsbehandlingstid.

Oplysningspligt - Retssikkerhedslovens § 10

Kommunen har pligt til og ansvar for, at sagen oplyses relevant.

Borgerrådgiverens erfaring: Det er vigtigt for samarbejdet, at borgeren er bekendt med, hvorfor oplysningerne indhentes.

Partshøring - Forvaltningslovens § 19

Kommunen har pligt til at partshøre borgeren, hvis det må antages, at borgeren ikke er bekendt med oplysninger, som er til ugunst eller er af væsentlig betydning for den påtænkte afgørelse.

Borgerrådgiverens erfaring: Partshøringen er med til at sikre, at borgeren kan komme med bemærkninger, hvis oplysningerne syntes mangelfulde eller forkerte. Borgeren oplever sig inddraget, og det bidrager til tillid i samarbejdet.

Helhedsorienteret sagsbehandling - Retssikkerhedslovens § 5

Kommunen har pligt til at behandle henvendelser i forhold til alle muligheder i den sociale lovgivning.

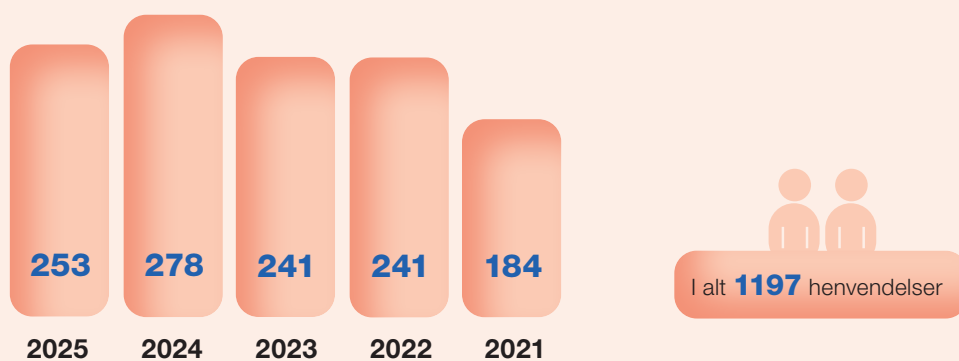
Borgerrådgiverens erfaring: Borgeren kan måske ikke hjælpes i din forvaltning, men i din kollegas. Borgeren oplever sig som kasterbold, hvis de ikke hjælpes til den rette afdeling.

Statistik 2025

Der har været 253 henvendelser til borgerrådgiveren i 2025, hvilket er et tal, der ligger ret stabilt.

En henvendelse kan indeholde flere problemstillinger, som derfor omhandler flere forvaltninger, men registreres alene som én henvendelse på hovedemnet. En henvendelse registreres kun én gang, også selv om der har været et forløb med borgeren med flere samtaler og møder.

Den første henvendelse sker i de fleste tilfælde telefonisk, dernæst via mail og færrest ved fysisk møde.



Hvem henvender sig?

Henvendelsestype	2025	2024	2023	2022	2021
Borgere	73%	74%	73%	65%	70%
Pårørende	20%	18%	13%	23%	20%
Ansatte og fagpersoner	7%	8%	14%	12%	10%

Henvendelsestypen varierer ikke det store gennem mine 5 år i funktionen. Det er fortsat flest borgere, der henvender sig om egen sag eller deres børn under 18 år. Pårørende er f.eks. forældre til voksne børn, men der er også en del ægtefæller, samt voksne børn med rådgivningsbehov i forhold til deres forældre.

Henvendelser fordelt på forvaltningsområder

Forvaltningsområde	2025	2024	2023	2022
Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen Knap halvdelen fra arbejdsmarkedsområdet. Dernæst socialområdet og færrest fra ungeområdet	42%	35%	33%	40%
By- og Fællesforvaltningen En tredjedel er fra borgerservice	27%	30%	31%	27%
Børne-, Skole- og Familieforvaltningen Over halvdelen er fra familieområdet	11%	14%	13%	7%
Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen Størstedelen er fra seniorrådgivningen	11%	11%	11%	18%
Uden for Kolding Kommune F.eks. Udbetaling Danmark, Familieretshuset, Politiet, Patientvejlederne eller SKAT	9%	10%	12%	8%

Som det fremgår af statistikken, ligger fordelingen af henvendelser på forvaltningsområder ret stabilt over årene.

Der er fortsat flest henvendelser, som omhandler Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen. Det betyder ikke nødvendigvis, at der er flest udfordringer på det område, der kan nemlig være forskel på, hvor meget de enkelte afdelinger i kommunen tænker borgerrådgiveren ind.



Vejen til borgerrådgiveren

I 40% af henvendelserne er borgeren ikke blevet spurgt, hvordan de fandt vej til mig. Nogle fordi henvendelserne er kommet som mail, og det derfor ikke var muligt at spørge, andre fordi det i samtalen ikke var passende at komme ind på spørgsmålet.

Henvisningsvejen for de adspurgte	2025	2024	2023
Kommunens ansatte henviste borgeren	37%	46%	57%
Borger eller dennes netværk, kendte borgerrådgiveren i forvejen	25%	24%	17%
Fagpersoner uden for kommunen henviste borgeren	17%	20%	20%
Andet, herunder kommunens hjemmeside	21%	10%	6%

Af statistikken fremgår, at det er 37% af de adspurgte, som oplyser, at ansatte ved Kolding Kommune har gjort dem opmærksom på muligheden for at kontakte mig. Det tager jeg som et udtryk for, at jeg i nogen grad er synlig i forvaltningerne, og at funktionen vurderes hjælpsom. Samtidig ses også, at tallet er faldende, hvilket jeg finder ærgerligt, da jeg mener, at rådgivning fra mig kan have en forebyggende effekt, idet min rådgivning kan give borgeren indsigt i sagsgange, lovgivning og handlemuligheder.

Borgere, der har fundet vej til mig via kommunens hjemmeside, er stigende, hvilket angiveligt hænger sammen med en stor stigning i antal besøgende på min side.

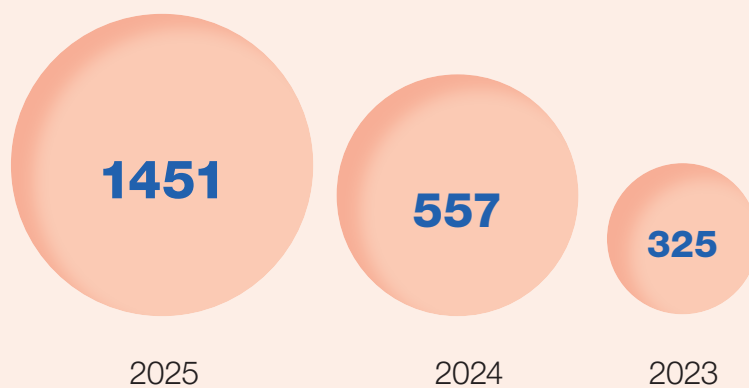
Besøg på borgerrådgiverens hjemmeside

Ud over den personlige rådgivning, vejleder jeg også borgerne via Kolding Kommunes hjemmeside.

For at styrke retssikkerheden kan borgerne få svar på "ofte stillede spørgsmål" om sagsbehandlingsreglerne.

I 2024 var der et fald i besøgene på min hjemmeside, som angiveligt hang sammen med, at Kolding Kommune dette år fik en ny hjemmeside, hvor min funktion ikke fremgik tydeligt. I 2025 blev søgningen til min side lettere, hvilket har haft en tydelig effekt. "Ofte stillede spørgsmål" er en integreret del af siden **borgerrådgiver** så det er ikke muligt særskilt at se, hvor mange der læser netop den del.

Antal besøgende



Afsluttende bemærkninger

Der foregår heldigvis rigtig meget god sagsbehandling i Kolding Kommune, men samtidig er der borgere, som kontakter mig, fordi de oplever sig svigtet af kommunen.

Jeg oplever, at borgerne sætter pris på, at der findes en uvildig borgerrådgiver, hvor de kan få hjælp til at komme videre.

Jeg oplever, at kommunens medarbejdere tænker min funktion ind, idet ansatte henviser borgere til at kontakte mig for rådgivning. Dialogen skal styrkes, hvor den syntes at være udfordret, men nok så vigtigt er det at undgå at sagen udvikler sig i en uheldig retning. Med uvildig rådgivning får parterne en bedre forståelse for hinandens perspektiver, hvilket kan forebygge, at sager går i hårdknude.

Jeg tilbyder igen i år besøg i de enkelte forvaltninger for dialog med udgangspunkt i årets beretning herunder mine anbefalinger om at:

- benytte sig af muligheden for at henvise borgerne til mig for uvildig rådgivning
- have opmærksomhed på god forvaltningsskik omkring henvendelserne.

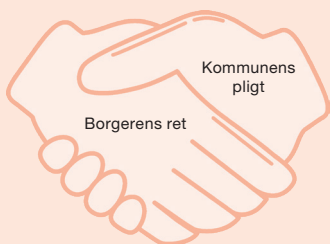
Målet er fælles - borgerne skal opleve god og korrekt behandling!

Tak til borgere, ansatte og ledelse for samarbejdet i 2025.



Læs mere om borgerrådgiverfunktionen på kommunens hjemmeside:

[borgerrådgiver](#)

**Kontakt borgerrådgiver**

Hanne Petersen
Kolding Rådhus, stuen
Akseltorv 1
6000 Kolding
Tlf. 29 62 97 78
borgerraadgiver@kolding.dk
kolding.dk/borgerraadgiver