

Forretningsorden for Kolding Kommunes Udsatteråd

6. januar 2026 - Sagsnr.: 26/165

—

Formål og opgaver

§1.

Udsatterådet skal være de udsatte gruppers talerør.

Udsatterådet skal

- Forstærke det fælles ansvar over for de svageste i Kolding.
- Bidrage til at de kommunale indsatser og væresteder svarer til brugernes behov.
- Være sparringspartner og høringsorgan for socialområdet ved store ændringer, omlægninger eller nyskabelser i de tilbud eller den service, der er målrettet de udsatte borgere.
- Planlægge og afholde årligt dialogmøde mellem Udsatterådet og Socialudvalget.

Udsatterådet skal have fokus på de udsatte gruppers forhold og forstærke ansvaret for hjemløse samt for de mest udsatte blandt stofmisbrugere, prostituerede, sindslidende og alkoholmisbrugere.

Udsatterådet kan endvidere have fokus på udsatte blandt unge, etniske minoriteter og andre udsatte som på grund af flere problemer befinder sig i en udsat livssituation.

Socialudvalget varetager Kolding Kommunes overordnede politik på området.

§2.

Udsatterådet kan ikke behandle enkeltsager.

Udsatterådets funktionsperiode og konstituering

§ 3.

Udsatterådets funktionsperiode er 4 år og følger Byrådsperioden. Det nye Udsatteråd nedsættes af det siddende udvalg. Det afdgående Udsatteråd udarbejder på sit sidste møde i funktionsperioden, et forslag til sammensætning af Rådet for den kommende periode.

Udsatterådet forbliver i virksomhed indtil udpegningen af nye medlemmer har fundet sted.

Udsatterådets sammensætning og udpegning

§ 4.

Udsatterådet består af i alt 10 medlemmer, herunder 6 brugerrepræsentanter, 2 repræsentanter fra Socialudvalget og 2 fra Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen.

I Udsatterådet udpeges 6 brugerrepræsentanter fra de sociale væresteder (Folkekøkkenet, Café Paraplyen, De Frie Fugle, Vækststedet og Space) og Hyttebyen/Stejlbjergvej i Kolding Kommune.

For at kunne repræsentere et værested/Hyttebyen/Stejlbjergvej skal man have en tilknytning til stedet.

Brugerrepræsentanterne repræsenterer værestederne og forsorgshjemmets brugere + øvrige, hvorfor

det forudsættes, at de holder kontakt og afholder møder om dagsordenspunkter, med de brugere, de repræsenterer.

Såfremt dette ikke finder sted, har man ekskluderet sig selv.

Brugerrepræsentanterne i Udsatterådet har adresse i Kolding Kommune.

Brugerrepræsentanterne har mulighed for at vælge en suppleant.

Stk. 1.

Lederen udpeger på hvert værested en kontakt/støtteperson som er brugerrepræsentanten behjælpelig med at varetage sin plads i Udsatterådet.

Opgaver kan være at skabe rammerne for en debat på værestedet med henblik på punkter der kunne være naturlige at tage op i Udsatterådet. Derudover kan opgaven bestå i, at videreformidle beslutninger fra Udsatterådet og være sparringspartner. I særlige tilfælde og såfremt brugerrepræsentanten ønsker det, kan brugerrepræsentanten tage sin støttekontaktperson med til mødet.

Personalerepræsentanternes opgave i Udsatterådet er således af understøttende karakter.

Stk. 2.

Af og blandt brugerrepræsentanterne vælges en næstformand der er kontaktperson til de udsatte. Der vælges en ny næstformand hvert år.

§ 5.

Socialudvalget vælger en formand og et øvrigt medlem til Udsatterådet blandt sine udvalgsmedlemmer.

§ 6.

Social- og handicapchefen og leder for værestedsområdet deltager i Udsatterådet fra forvaltningen.

§ 7.

Udsatterådet har mulighed for at invitere øvrige deltagere ind i rådet i kortere eller længere perioder.

Det kan fx være repræsentanter fra organisationer.

§ 8.

Udsatterådet har mulighed for at anmode Socialudvalget om, at udvide Rådet med konkrete nye medlemmer.

Udsatterådets virksomhed

§ 9.

Udsatterådet holder 6 ordinære møder om året. Herudover kommer særlige arrangementer, som et årligt fælles dialogmøde mellem Udsatterådet og Socialudvalget, samt eventuelle planlægnings- og ad-hoc møder.

Udsatterådet kan også holde møde, hvis formanden finder det nødvendigt, eller hvis mindst 1/3 del af Udsatterådets medlemmer ønsker det.

Brugerrepræsentanterne må gerne mødes uden om de planlagte møder, for at forberede punkter mv. Der stilles ikke ekstra personale til rådighed til disse møder.

Stk. 1.

Brugerrepræsentanterne har mulighed for at anmode om, at en sag behandles uden deltagelse af repræsentanterne fra forvaltningen.

§ 10.

Når næstformanden har godkendt udkast til dagsorden, indkalder formanden til møde ved at udsende dagsordenen senest fem dage før mødet holdes.

Udsatterådet beslutter selv sin dagsorden, dog kan punkter efter anmodning fra Socialudvalget behandles.

Hvis det kræves, kan indkaldelse til ekstraordinære møder ske med kortere varsel end fem dage.

En sag, der ikke har været optaget på udkastet til dagsordenen, kan ved mødets begyndelse optages, hvis formanden finder, at sagen ikke kan udsættes eller der er enighed om det.

Stk. 1.

Et referat er godkendt med mindre et eller flere medlemmer på næste møde protesterer.

Referaterne fra møderne offentliggøres, med mindre forhold taler for ikke at offentliggøre et enkelt referat. Referaterne sendes til medlemmerne.

§ 11.

Møderne er ikke offentlige.

Udsatterådet kan beslutte, at andre kan deltage i møderne, når der er behov for det.

§ 12.

Møderne ledes af formanden og når denne er fraværende, næstformanden. Hvis begge er fraværende ledes mødet af den person, som Udsatterådet enes om ved stemmeflertal.

Formanden formulerer de spørgsmål som Udsatterådet skal stemme om.

§ 13.

Udsatterådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af Udsatterådets brugerrepræsentanter er til stede.

Beslutninger tages ved stemmeflertal. Ved stemmelighed er det formandens eller mødelederens stemme, der er afgørende.

Tavshedspligt og inhabilitet

§ 14.

Medlemmerne af Udsatterådet, samt personer som deltager i møderne er omfattet af forvaltningslovens regler om inhabilitet og har tavshedspligt efter lovgivningens almindelige regler om dette.

Et medlem som ved at reglerne om inhabilitet kan gælde for vedkommende, skal give Udsatterådet besked.

Sekretariatsbetjening af Udsatterådet

§ 15.

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen varetager sekretariatsbetjening af Udsatterådet.

Formanden påser at sekretæren, indkalder til møder, laver referater, planlægger møder, offentliggør Udsatterådets udtalelser mv.

Sekretæren planlægger på foranledning af og i samarbejde med formanden temadage, informationer, regeringens indsatser mv.

Sekretariatsfunktionen bistår også ved udarbejdelse af rapporter mv.

Økonomiske forhold vedrørende Udsatterådets virksomhed

§ 16.

Udgifterne til Udsatterådets arbejde afholdes af Socialudvalget på baggrund af et årligt budget, der udarbejdes af Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen.

Udsatterådets årsplan og beretning

§ 17.

Hvert år vil Udsatterådet udarbejde en årsberetning, som forelægges Socialudvalget til orientering på det årlige politiske møde i oktober.

Forretningsordenen er godkendt i Socialudvalget den 13. januar 2026.

Forretningsordenen godkendes endeligt i Udsatterådet den 26. februar 2026

Formand for Udsatterådet

Næstformand for Udsatterådet